

**OUDERVERENIGING  
R.K. BASISCHOOL ADWAITA**  
Secretariaat: p/a Kerkstraat 3  
7412 XM DEVENTER  
ouderraad.adwaita@gmail.com



Verslag Ouderraadvergadering van 18 Juni 2019

**aanwezig:** Marco Ganzevles, Silvia Petstra, Ilja Nienhaus, Maaïke van der Liende, Veerle IJssldijk, Ellen Tomberg, Lisette Stempfer, Suzanne ten Hoedt-Arendshorst, Karsten Muller, Leonie Halkers, Mariska Achterberg, Suzanne Benne

**afwezig met kennisgeving:** Marloes Tomá en Ulla Hogenstein

Notulist: Maaïke van der Liende

**Opening:** Marco opent de vergadering om 19.30 uur en heet iedereen welkom.

**1. Mededelingen (lief en leed):** juf Marieke en juf Saskia gaan de Adwaita verlaten.

**Post:** geen

**Mailbox:** geen

**Overige mededelingen:**

Kascontrole: kandidaat heeft zich aangeboden, Adriaan Hogenstein.

Adriaan zal met Renzo de kascontrole verzorgen. (Silvia zal beide kandidaten benaderen).

Penningmeester: deze vacature is nog niet ingevuld en ook geen reacties ontvangen n.a.v. vermeldingen in de weekberichten.

Maaïke zal nog iemand benaderen.

**2. Verslagen OR vergadering en actielijst:**

De notulen van de OR vergadering en ALV vergadering van juni 2019 zijn goedgekeurd. Deze zullen verder worden verspreid.

**3. Actiepunt bekertjes:**

Veerle zal nog bij Erna informeren of de harde plastic bekertjes op de bovenbouw bevallen zodat deze ook eventueel ook voor de onderbouw aangeschaft kunnen worden.

**4. Financiën:**

Tweede incasso ronde is geweest. Betalingen welke nog open staan zijn doorgegeven aan José en zij neemt hier verder actie op.

Begin Juli zal alles nog 1 x gecontroleerd worden.

Reserve OR; nog voldoende, deze reserve wordt langzaam afgeroomd.

**5. Evaluatie schoolreisjes:**

Deze zijn prima verlopen. Bus vervoer Hellendoorn kwam 1 uur later dan besproken en bij het ophalen te vroeg. Dit was echter een fout van de busmaatschappij.

**Evaluatie avond 4-daagse:**

Ook deze is goed verlopen. Volgend jaar geen fruit (appels) snijden want dat bracht veel tijd met zich mee. De banner was spoorloos (al voor de 4-daagse), wellicht ligt deze op zolder?

## 6. Hulpouders:

Maaïke maakt een overzicht per activiteit met taak, tijd, locatie etc. Deze zal verspreid worden aan de Hoofd OR-contactpersonen activiteiten. Zij kunnen op,-/aanmerkingen geven.

Dit overzicht zal met de volgende vergadering verspreid worden zodat deze ingezet kan worden aan het begin van het nieuwe schooljaar.

Het nieuwe activiteiten overzicht van 2019-2020 zal nog volgen. Verwachtin

## 7. Rondvraag:

Kartsen Muller, Ulla Hogenstein, Silvia Petstra gaan de OR verlaten.

Marco zal informeren bij Marloes of zij het volgende schooljaar weer aanwezig zal zijn.

Dag van de Leerkrachten invoeren?

Laatste schoolweek Talamini laten komen voor een ijsje?

Veerle zal Marco het aantal leerlingen per locatie doorgeven en hij gaat kijken of dit nog te regelen valt.

Marco sluit deze vergadering.

**De volgende vergadering staat gepland op 11 september om 19.00 uur aan de Jacob van Deventerstraat. Dit betreft een dubbel vergadering**

### Actiepunten:

Onderwerp	Actie door	Termijn
Vacature penningmeester	Marco weekbericht Maaïke, kandidaat benaderen	Z.s.m.
Hulpouders: beschrijving per activiteit hoe/wat/waar/wanneer	Maaïke zal opzet maken en mailen ter goedkeuring	September 2019