

Notulen MR-vergadering (via Teams)

Datum: 23-6-2020 Tijd: 19.00 uur 19.30 sluit MT aan

Aanwezig: Inge, Wilma, Jose (MT), Josephine, Tamara, Veerle, Marloes (PMR) Marco, Mariska, Remco, Marieke (OMR)

1. Vaststellen Agenda en nalopen actielijst
De actielijst van 7 mei staat op de website. De actielijst van 14 mei is akkoord en wordt ook op de website gezet.
2. Mededelingen, ingekomen stukken
Geen
3. Instemmingsbevoegdheid MR hoofdlijnen begroting
Vanaf 1 januari 2021 heeft de MR instemmingsbevoegdheid op de begroting. Van belang dat we hier rekening mee houden. Dit onderwerp zal ook in de GMR besproken moeten worden.
4. Schoolgids
MT heeft aanpassingen gedaan in de schoolgids en vraagt om input vanuit MR. Punten zijn aangeleverd en deze zullen door MT worden doorgenomen. Daarna zal de schoolgids naar de drukker gaan, zodat het gecontroleerd kan worden en er een PDF van gemaakt zal worden.
Een vraag wordt gesteld mbt het stuk over de levensbeschouwelijke identiteit; van belang dat er ook duidelijk wordt gemaakt dat er op school aandacht wordt besteed aan kinderen met verschillende geloofsovertuigingen.
5. Formatie plan 2020-2021
Het plan is toegestuurd aan de MR en Inge geeft een toelichting.
6. Taakverdeling 2020-2021
De taakverdeling voor volgend schooljaar is opgesteld. Leerkrachten hebben keuze gemaakt voor welke taken zij zich willen inzetten. Voor volgend jaar is de opslagfactor opgehoogd met 2%.
7. Urenverantwoording
De urenverantwoording is opgesteld. Volgend jaar hebben de leerlingen twee weken meivakantie. De meivakantie op de middelbare scholen overlapt niet. Volgend jaar bekijken of dat beter afgestemd kan worden.
8. Evaluatie Jaarplan
Het concept document is besproken. Het team zal nog feedback geven. Als deze definitief is, wordt deze na de zomer besproken.

9. Rondvraag

- Marco stelt de jaarplanning voor de MR vergaderingen van volgend schooljaar op, rekening houdend met de data van de GMR. Inge zal deze evt. nog aanvullen.
- Suggestie om vaker via Teams te vergaderen. Afsproken om naar onderwerpen te kijken wanneer dat zou kunnen. Fysieke vergaderingen worden door de meesten ook prettig gevonden.
- Tijdens de volgende vergadering bekijken wanneer zittingstermijnen zijn afgelopen voor de MR leden. Marco zal dit oppakken.
- De vraag wordt gesteld waarom er geen calamiteitendag (3 juli) wordt ingezet. Reden hiervoor dat er geen specifieke calamiteit is geweest. Coronaperiode was een langdurige periode, maar geen reden om daarvoor de calamiteitendag in te zetten. Informatie hierover zal gecommuniceerd worden in het weekbericht.
- Marco geeft vanuit de ouders complimenten richting school hoe goed zij de Corona-periode hebben opgepakt.