

Mr-vergadering 12 april 2011

Aanwezig:

Oudergeleding: Arjan v. Kammen, Theo van der Meulen, Omer Melikoglu.

Personeelsgeleding: Josephine Oosterloo, Marlies Martens, Elsbeth Pennekamp, Veerle IJsseldijk.

Directie: vanaf 20:45 Lyda Hassefras .

Afwezig: Jan de Goede

1. Opening en vaststellen agenda

Arjan opent de vergadering en heet iedereen welkom. De agenda wordt vastgesteld en Theo notuleert.

2. Vaststellen notulen/actielijst vorige vergadering.

Omer geeft aan het op prijs te stellen indien we hem tutoyeren in de stukken, net als de overige leden. Dit is uiteraard geen probleem. De notulen worden verder goedgekeurd en de status van de punten op de actielijst bijgewerkt.

3. Ingekomen stukken

Er zijn drie ingekomen stukken:

1. Een reactie via de mail van Dhr Meuzelaar dat hij namens de stichting graag een keer aanhaakt bij de MR om kennis te maken en meer inzicht te geven in de GMR.

Door de drukke agenda van de volgende MR wordt besloten dat Arjan en Veerle een uitnodiging voor de eerste MR in het nieuwe schooljaar zullen verzorgen.

2. Via de mail is door een ouder (Clemens Geenen) de vraag gesteld hoe de MR aankijkt tegen een zogenaamd onderwijskundig jaarverslag waarin de school ouders informeert over de onderwijsprestaties.

Uit de discussie blijkt dat het idee van verantwoording afleggen de leden van de MR niet meer dan logisch lijkt. De vorm, het onderwijskundig jaarverslag lijkt nog geen gemeengoed binnen de stichting en lijkt te overlappen met de nieuwe planningsmethodiek "het ondernemersplan" waaraan momenteel door de directie wordt gewerkt. Verder wordt in het regulier jaarverslag ook aandacht besteed aan de onderwijsprestaties. Door de veranderingen in de wijze van plannen en verantwoording afleggen wordt besloten de gedachte in het achterhoofd te houden maar eerst de nieuwe plannen van de directie af te wachten.

3. Via de mail is door een ouder (Clemens Geenen) de vraag gesteld hoe de MR aankijkt tegen het ontsluiten van het leerlingenvolgsysteem [Parnassys](#) voor de ouders. Hiermee kunnen ouders online de ontwikkelingen van hun kind volgen.

Uit de discussie blijkt dat het idee van transparant inzicht de leden van de MR aanspreekt maar dat de invoering complexer is dan het eenvoudigweg openstellen van het systeem voor de ouders.

- Huidige informatie is niet vastgelegd met het idee dat dit direct ontsloten wordt.
- Interactie (ouders die online kunnen reageren) is nog niet uitgewerkt en extra workload voor docenten is nog onduidelijk.
- Er is nog geen gebruikerservaring bij collega scholen in Deventer.
- Er zijn nog twijfels of de ontsluiting van deze informatie in deze fase een meerwaarde geeft ten opzicht van de huidige rapporten en tien minuten gesprekken.

De directie geeft aan de ontwikkelingen in de gaten te houden maar hier niet op korte termijn mee aan de slag te willen. MR geeft als tip mee dat wanneer de school er aan toe is wellicht gestart kan worden met een pilot in een (nieuwe) eerste klas. Beginnen met een schone lei en samen met ouders leren wat methodiek kan toevoegen.

4. Mededelingen.

Veerle doet het voorstel (in overleg met Lyda) om als MR het schooljaar af te sluiten met een hapje eten in het kader van de teambuilding. Hier wordt instemmend op gereageerd.

5. GMR.

14 april is er weer een GMR, punt 3 op de agenda is de LB-functie. Het bestuur stelt voor om het invoeringstraject van de LB-functie op te schorten met als argument de lagere vergoeding vanuit het Rijk dan eerder verwacht.

Uit de discussie blijkt dat de MR van mening dat dit een kort door de bocht reactie is op bezuinigingen en dat het beleidsmatig een slechte ontwikkeling zou zijn aangezien dit het kiezen voor het oppakken van IB-taken etc. niet gaat stimuleren. Marlies en wellicht Elsbeth zullen vanuit de personeelsgeleding naar de GMR gaan om dit standpunt te verduidelijken.

Schoolgids

Lyda geeft aan dat er weer een nieuwe schoolgids wordt uitgebracht waarin ook een paragraaf over de MR in staat. Deze paragraaf moet worden bijgewerkt aan de nieuwe situatie. Arjan werkt deze paragraaf bij voor 1 mei en mailt deze ter review naar de overige MR-leden welke voor 12 mei feedback kunnen geven. Uiterlijk 15 mei levert Arjan de paragraaf in bij Lyda.

6. Evaluatie mr-cursus

Elsbeth deelt de certificaten uit en na een rondje langs de tafel blijkt iedereen het een nuttige cursus gevonden te hebben en ons zeker helpt bij de verdere invulling van onze rol.

7. Schooljaar 2011-2012 van 17 naar 16 groepen.

Op basis van de nieuwe regels lijkt het niet te voorkomen dat er gewerkt gaat worden met combinatieklassen, een ontwikkeling die tot op heden niet de voorkeur heeft gehad binnen Adwaita.

Daar komt bij dat er een leerkracht met pensioen gaat en zoals het nu lijkt niet vervangen kan gaan worden.

Uit de discussie komt naar voren dat voor het maken van een verstandige keuze het wenselijk is om een meerjaren prognose te gaan opstellen. Er gaan de komende jaren nog diverse leerkrachten met pensioen en de huidige omvang van de groepen maakt het jaarlijks van tactiek veranderen op dit punt lastig. Tenslotte lijkt het niet wenselijk om te starten met erg volle eerste klassen aangezien dit op gespannen voet staat met de wens om nog enigszins in leerlingaantal te groeien. Indien uit een meerjaren prognose blijkt dat de dip in 2012 beter kan worden opgevangen door eenmalig een boventallige collega aan te trekken vanuit de stichting dan lijkt dit de voorkeur te hebben, ook als dit deels gefinancierd dient te gaan worden uit de algemene reserves van Adwaita. De MR steunt Lyda in haar aanpak. Wel wenst de MR voor het finale besluit het plan en de financiële consequenties in te zien. Aangezien e.e.a. voor de volgende vergadering rond dient te zijn wordt besloten dit via e-mail met Arjan als intermediair te organiseren.

8. Tussen Schoolse Opvang (TSO)

Op het gebied van de TSO worden door Lyda twee punten ingebracht .

- Huidige TSO oplossing zit in de problemen.
- Terugkoppeling uitwisseling ervaringen andere scholen.

1. Huidige TSO oplossing zit in de problemen door het op korte termijn wegvallen van twee ouders.

Door deze ontwikkeling dreigt de huidige TSO op korte termijn (mei) in de problemen te komen. Daar komt bij de verwachting (zekerheid) dat de groep overblijvers het volgend schooljaar weer aanzienlijk zal groeien en de invoering van het continue rooster nog zeker een jaar gaat kosten (zie ervaringen punt 2). Dit alles telt op in het voorstel van de directie om op korte termijn de organisatie, planning en opvang van uitval van ouders professioneel te gaan laten inrichten door Raster. We kunnen dit dan zien als een tussen stap richting de invoering van het continuooster en kunnen alvast starten met de verder verankering van het initiatief van de brede school. Het is daarbij de wens van de directie de huidige ouderbijdrage niet te laten stijgen.

Lyda vraag akkoord om een eventueel exploitatie tekort over het huidige schooljaar (tot een maximum van X¹ euro) uit de algemene reserves te betalen. De verwachting is dat door onderhandelingen met Raster en de aanwas van overblijvers de exploitatie volgend jaar weer dekkend is. MR geeft akkoord en het advies om indien mogelijk een eventueel eenmalig tekort mee te nemen in het investeringsplaatje voor het opzetten van een continue rooster.

2. Terugkoppeling uitwisseling ervaringen andere scholen.

Er worden kort ter informatie diverse oplossingen besproken en aangegeven wordt dat deze uiteraard ook zullen worden meegenomen door de werkgroep. Daarnaast wordt aangegeven dat veel nuttige informatie te vinden is op deze [site](#).

¹ Aangezien de onderhandelingen nog lopen en deze stukken openbaar zijn wordt het bedrag hier niet genoemd maar kan worden opgevraagd bij de voorzitter.

Afgesproken wordt dat een afvaardiging van de werkgroep tijdens de MR-vergadering van 7 juni haar advies komt toelichten. Het doel is deze vergadering een besluit te nemen over welke variant van het continuooster Adwaita gaat invoeren en volgens welk stappenplan dit dient te gaan gebeuren. Arjan neemt contact op met de werkgroep er zorgt dat de MR-leden tijdig de stukken ontvangen.

9. Rondvraag

Lyda geeft aan dat de MR website nog vol verouderde informatie staat. Josephine gaat hier achteraan.

10.Sluiting

Arjan sluit om 22.30 uur de vergadering de volgende vergadering is op 7 juni 2011.

Actielijst

Actiepunt	Verantwoordelijke	Deadline	Status:
Emailadressen van de GMR mailen naar Arjan	Lyda	12 april	Afgehandeld
Contact opnemen met de Nicolaaschool en Raster	Lyda	12 april	Afgehandeld
Contact opnemen met de heer Melikoglu	Theo	12 april	Afgehandeld
Deelnemen GMR om standpunt LB functie te verdedigen	Marlies	16 april	Afgehandeld
Dhr Meuzelaar uitnodigen voor de eerste MR na 7 juni	Veerle / Arjan	7 juni	Open
Datum uitje MR inplannen	Veerle	7 juni	Open
Updaten MR website	Josephine	7 juni	Open
Bijwerken paragraaf in de schoolgids	Arjan	15 mei	Open
Formatieplan accorderen via de MR	Arjan / Lyda	15 mei	Open
Afspraken werkgroep continuooster maken	Arjan	z.s.m.	Open
Voorstel continuooster naar de MR-leden verspreiden	Arjan	15 mei	Open

Bijlage

MR leden

Naam	Ouder/Leerkracht	Rol	Einde termijn
Elsbeth Pennekamp	Leerkracht		?
Marlies Martens	Leerkracht		?
Josephine Oosterloo	Leerkracht		?
Veerle IJsseldijk	Leerkracht	Secretaris	?
Arjan van Kammen	Ouder	Voorzitter	?
Jan de Goede	Ouder		?
Omer Melikoglu	Ouder		?
Theo van der Meulen	Ouder		?

Kalender 2010/2011

Datum	Aanvang	Einde	Locatie
7-12-2010	20:00	22:00	J van Deventerstraat 10
18-01-2010	20:00	22:00	J van Deventerstraat 10
1-3-2010	20:00	22:00	J van Deventerstraat 10
12-4-2010	20:00	22:00	J van Deventerstraat 10
7-6-2010	20:00	22:00	J van Deventerstraat 10