

***A****dwaita*  
*R.K. Basisschool*



**SCHOOLGIDS**

**SCHOOLJAAR 2011/2012**

## **WAT SPREKEN WE AF OP ADWAITA**

We hebben respect voor elkaar en houden ons aan de afspraken.

==

We gaan zorgvuldig om met onze eigen spullen,  
maar ook met die van anderen.

==

We gebruiken geen lelijke woorden en schreeuwen niet  
tegen elkaar.

==

We spelen binnen en buiten gezellig en goed met elkaar.

==

We zorgen er samen voor dat de school netjes blijft.



## Voorwoord

In de schoolgids van 2011-2012 geven wij u informatie over onze school. Tevens treft u ook u allerlei huishoudelijke informatie aan. Belangrijk is dat u zich op deze manier een beeld kunt vormen en weet wat u van ons kunt verwachten als uw kind bij ons naar school gaat.

Uiteraard wordt u geïnformeerd over de identiteit van onze school. Dit zegt veel over de sfeer op school en de wijze waarop wij dagelijks bezig zijn de schooltijd voor de kinderen zo plezierig en waardevol te laten zijn. We zijn een katholieke school, maar er zijn nog veel meer zaken die wij belangrijk vinden en ook uit willen dragen.

U kunt ook kennis nemen van de organisatie van ons onderwijs. Welke groepen zijn er, hoe wordt er gewerkt, hoe gebruikt Adwaita computers in het onderwijs? Ook de lesactiviteiten komen aan de orde. Omdat dat vandaag de dag niet meer voor ieder kind vanzelfsprekend dezelfde lesactiviteiten zijn, kunt u ook lezen hoe we omgaan met kinderen die speciale zorg nodig hebben. Natuurlijk houden wij u, ouders/verzorgers, op de hoogte van de vorderingen van uw kind. Hoe we dat doen kunt u eveneens in deze gids lezen.

Natuurlijk kan Adwaita niet zonder hulp van de ouders. Een medezeggenschapsraad en een actieve oudervereniging: zomaar een greep uit de verschillende groepen mensen die ons dagelijks bijstaan bij praktische, maar ook bij beleidsmatige zaken.

We menen dat u na het lezen van de gids een duidelijk beeld heeft van onze school. Natuurlijk zullen er zaken overblijven waar u dan nog geen antwoord op hebt gekregen. Maak dan gerust een afspraak of kom eens binnen lopen. U bent van harte welkom met uw kind om een kijkje te komen nemen. Dan kunt u de sfeer proeven en zelf zien hoe wij spelen en werken. En vragen staat natuurlijk altijd vrij!

Het team van Adwaita  
Deventer, augustus 2011.



## INHOUDSOPGAVE

<b>Basisschool Adwaita</b>	blz.	4
De visie van onze school op onderwijs en samenleving	blz.	5
Jaarlijks weerkerende activiteiten	blz.	6
Adaptief onderwijs	blz.	6
Onderwijs in de kleutergroepen	blz.	7
Onderwijs in groep 3 t/m 8	blz.	8
Aanmelden nieuwe leerlingen	blz.	14
Schakelklassen	blz.	14
Toelating van leerlingen die van andere scholen komen	blz.	15
Leerlinggebonden financiering (LGF)	blz.	15
Regels voor toelating, schorsing en verwijdering	blz.	16
Convenant Veilige School	blz.	16
Passend onderwijs op onze school	blz.	16
Wat is passend onderwijs?	blz.	17
Zorgteam helpt	blz.	17
Als hulp ‘van buiten’ nodig is	blz.	18
Sine Limite ondersteunt onze school	blz.	18
Ouders en leerkrachten denken mee	blz.	18
Eén loket voor scholen en ouders	blz.	18
<b>De zorg voor kinderen</b>	blz.	19
Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in school	blz.	20
De resultaten van het onderwijs	blz.	21
Contact t.a.v. de vorderingen van de kinderen	blz.	22
Rapporten	blz.	23
Beheer van de gegevens van de ouders en de kinderen	blz.	23
Uitstroomgegevens	blz.	24
De uitstroom naar andere scholen	blz.	25
<b>Het gebruik van regels op Adwaita</b>	blz.	26
<b>GGD op school</b>	blz.	27
Onderzoeken en vaccinaties	blz.	27
Advisering en verwijzing	blz.	27
Onderzoek op verzoek	blz.	28
Ondersteuning van leerkrachten	blz.	28
Team Jeugdgezondheidszorg	blz.	28
Leraren	blz.	29
Samenstelling team	blz.	31

<b>Ouders</b>	blz.	32
Informatieavond	blz.	33
Spreekuur	blz.	33
Naar school brengen	blz.	33
Pauzes	blz.	33
Verjaardag op school	blz.	34
Jeugdbladen en -boeken	blz.	34
Type- en tekstverwerkingscursussen	blz.	34
Verloren en gevonden voorwerpen	blz.	35
Mobiele telefoons	blz.	35
Overblijven	blz.	35
Buitenschoolse opvang	blz.	36
Kleding lichamelijke oefening en gymnastiek	blz.	36
Huiswerk	blz.	37
Buitenschoolse activiteiten	blz.	37
Oud papier	blz.	37
Batterijen en lege cartridges	blz.	37
Vulpen	blz.	37
Foto en video	blz.	38
Schoolbibliotheek: groep 1 en 2	blz.	38
Het hoofdfluisbeleid op Adwaita	blz.	38
Ontruimingsplan	blz.	39
Melding bij ziekte of afwezigheid	blz.	39
Aanvraag vrije dag(en) of vakantie	blz.	39
De Oudervereniging en Ouderraad	blz.	40
Vrijwillige bijdrage	blz.	41
Financiële ondersteuning	blz.	42
De leden	blz.	42
Plezierige tijd	blz.	42
De medezeggenschapraad	blz.	43
<b>Klachtenregeling</b>	blz.	44
Klachtencommissie Stichting Quo Vadis	blz.	44
Vertrouwenspersonen Stichting Quo Vadis	blz.	44
Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	blz.	44
Verzekeringen	blz.	45
<b>Schooltijden 2010 - 2011</b>	blz.	46
<b>Vakantie schooljaar 2011 – 2012</b>	blz.	46
<b>Belangrijke adressen</b>	blz.	46



## Basisschool Adwaita

Het eerste wat opvalt aan onze school is de naam: Adwaita. De naam komt uit het Sanskriet en betekent: hij die de tweeheid overwint (tweeheidsloos) en is gekozen om de samenvoeging in 1995 van de school aan de J. van Deventerstraat en de school aan de Kerkstraat te symboliseren.

Adwaita is gehuisvest in karakteristieke gebouwen, die op loopafstand van elkaar liggen in de Zwolse wijk en in de Zandweerd. Dit zijn zeer gemêleerd samengestelde wijken van Deventer met voornamelijk laagbouw woningen en enkele flatgebouwen; huur- en koopwoningen; de wijk heeft oudere gedeeltes met oud- en nieuwbouw.

Op Adwaita zitten ongeveer 370 leerlingen, verdeeld over 17 groepen. De groepen 1 t/m 5 zijn gehuisvest op de Jacob van Deventerstraat en de groepen 6 t/m 8 op de Kerkstraat. Alle leerlingen beginnen dus op de J. van Deventerstraat en verlaten na ongeveer 8 jaar de school op de Kerkstraat. Er werken zo'n 35 personeelsleden op Adwaita: voltijders en deeltijders. Sommigen zijn vooral bekwaam in het werken met de kleuters, anderen in de omgang met de oudere kinderen. Weer anderen zijn allround. Er is ook een vakleerkracht voor muziek, een onderwijsassistent en een conciërge.

Adwaita wordt geleid door een directeur en een adjunct directeur. Zij hebben de eindverantwoordelijkheid voor de school. Verder is de school verdeeld in 'bouwen'; de onderbouw met de groepen 1 t/m 4 en de bovenbouw met de groepen 5 t/m 8. De onder- en bovenbouw worden geleid door bouwcoördinatoren. Wat betreft de zorg aan de leerlingen en het bieden van hulp aan de collega's zijn op onze school 2 interne begeleiders aangesteld.

Onze school behoort tot de Stichting "Quo Vadis". (zie [www.stichtingquovadis.nl](http://www.stichtingquovadis.nl)). Stichting Quo Vadis is het bevoegd gezag van 20 scholen voor interconfessioneel, katholiek en protestants-christelijk basis- en speciaal onderwijs. Meer dan 600 medewerkers zijn voor de stichting werkzaam op scholen voor primair onderwijs in Almelo, Deventer, Joppe en Vriezenveen. In totaal bezoeken ruim 5000 leerlingen deze scholen.

## De visie van onze school op onderwijs en samenleving

Onze school is een katholieke basisschool. Dat wil zeggen dat wij ons onderwijs geven vanuit een katholieke levensbeschouwing. Die is in ons hele onderwijs terug te vinden, maar uit zich vooral in de sfeer op school. Wij willen een school zijn, waar samen geleerd, gespeeld en gevierd wordt, met waardering en respect voor ieders levensbeschouwing en identiteit.

Aan de hand van deze levensopvatting bouwen we met het team, samen met de kinderen en hun ouders, aan een leef- en leeromgeving waarin het kind zich nog oriënteert, kennis vergaart en zich vaardigheden eigen maakt; kortom zich zo volledig mogelijk ontplooit. Op Adwaita willen we het onderwijs zo inrichten, dat aan de kinderen houvast, veiligheid, warmte en geborgenheid wordt geboden. Alleen in een dergelijke omgeving worden kinderen gestimuleerd om te groeien.

We geven dit vorm door de kinderen positief te benaderen, op zoek te zijn naar de positieve aspecten in wat een kind doet en zegt. We accepteren dat een kind soms iets niet kan, maar durven ook duidelijk aan te geven wat we van elkaar verwachten. Door deze houding willen we de kinderen iets meegeven en hopen daarmee te bereiken dat zij positief met elkaar zullen omgaan. (Om duidelijk aan te geven hoe wij op school met elkaar willen omgaan, hanteren wij de schoolregels, zoals op de eerste bladzijde van deze schoolgids staan vermeld.)



Jaarlijks weerkerende activiteiten, die bijdragen aan het samen Adwaita zijn, bestaan uit:

- Het Sinterklaasfeest
- Het Kerstdiner
- Het pleinfeest, spelletjesdag, of sponsorloop
- Ouder - kind activiteit(en), zoals de vossenjacht
- De Carnavalsviering
- De inloopavond, waaraan een goed doel is gekoppeld,
- Het 'Palmpaasbezoek' aan St. Jurriën en Corel
- De Paaslunch
- Het schoolvoetbaltoernooi
- De avondvierdaagse
- Het afscheidskamp van groep 8
- Klassenuitstapjes/schoolreisje
- Excursies
- De afscheidsavond van groep 8
- De viering ter afsluiting van het schooljaar in de H. Hartkerk



### Adaptief onderwijs

Het onderwijs op Adwaita is zo adaptief mogelijk ingericht. Dat houdt in dat we ons onderwijs aanpassen aan de mogelijkheden van elk individueel kind. Hierdoor kunnen alle kinderen op school het beste uit zich zelf halen, en op die manier succes hebben. De leerkracht is dus meer bezig met kleine groepjes kinderen dan de hele klas de hele dag tegelijkertijd. We gaan er vanuit dat ieder kind zich van nature wil ontwikkelen en wil leren. Om dat mogelijk te maken zullen ook bij de kinderen bepaalde vaardigheden moeten worden ontwikkeld. Denk hierbij aan zelfstandig werken, samenwerken, uitgestelde aandacht, zelf keuzes maken en werken volgens een dag- of weekplanning. Deze manier van werken houdt voor de leerkracht in dat hij of zij voldoende uitdaging aan de kinderen zal moeten bieden. Ook kan nu op drie niveaus aandacht aan de kinderen gegeven worden. Er zal de juiste ondersteuning gegeven moeten worden, aangepast aan de behoefte van de individuele leerling. Belangrijk hierbij is dat je als leerkracht vertrouwen in het kind stelt en hoge verwachtingen van hem/haar hebt.

## Onderwijs in de kleutergroepen

De aanpak in de kleutergroepen verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. Het onderwijs aan de kleuters is gericht op de totale ontwikkeling van het kind en wordt niet echt in deelgebieden onderscheiden. Het werken in deze groepen gebeurt vanuit de kring. In de kring begint de schooldag en hierin keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein. Kinderen die extra hulp behoeven krijgen naast het aanbod in de grote kring tevens begeleiding in de zgn. kleine kring.

In groep 1 is er veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Leren gebeurt vooral door spelen. Dit gaat in groep 2 door, maar hier heeft de leerkracht toch een wat meer sturende rol. De meeste vakken komen in samenhang aan de orde aan de hand van een bepaald thema uit de methode Piramide (bijv. de winkel, voorjaar of wonen). In het schooljaar 2011/'2012 zullen wij echter overstappen naar een nieuwe kleutermethode Kleuterplein.

In de lessentabel worden verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden, maar in de dagelijkse praktijk in de klas is dit nauwelijks merkbaar.

Wie speelt in de hoeken is ook bezig met taalontwikkeling, wie speelt met een lotto leert ook getallen of kleuren en wie op een vel de golven van de zee tekent is bezig met voorbereidend schrijven.

In groep 2 worden activiteiten aangeboden, die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven.

Aan het einde van groep 2 wordt besproken of een kind naar groep 3 kan.

Veel kinderen zitten twee tot drie jaar in de kleuterafdeling van onze school. Dat is afhankelijk van hun leeftijd, hun aard en aanleg. We vinden het belangrijk dat er een soepele overgang is naar groep drie. Sommige kinderen zijn hier eerder of juist later aan toe dan alleen op grond van hun leeftijd mag worden verwacht.



## Onderwijs in groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 is het onderwijs meer programmagericht van aard en geven de leerkrachten het onderwijs met behulp van methodes. In de onderstaande lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd er per week aan de verschillende vakken wordt besteed. Het gaat hier om gemiddelden die enigszins kunnen variëren per leerjaar en per periode.

Aantal uren per vak per week (26 uur)	
10:00 uur	Taal / Lezen / Schrijven
5.00 uur	Rekenen / Wiskunde
3:00 uur	Geschiedenis / Aardrijkskunde / Natuuronderwijs / Techniek
1:30 uur	Verkeer / Sociale redzaamheid
2:00 uur	Gymnastiek / Bewegingsonderwijs
2:15 uur	Expressie
1:30 uur	Levensbeschouwing / Burgerschap
1:15 uur	Pauze

- Nederlandse Taal

Wij hechten veel waarde aan een goede taalontwikkeling bij kinderen, omdat die van groot maatschappelijk belang is. Volgens de huidige inzichten is goed taalonderwijs een sociaal leerproces waarbij kinderen taal leren in interactie met elkaar en met de leerkracht. Daarom noemen we het ook wel interactief taalonderwijs.

De kwaliteit van ons taalonderwijs wordt onder meer gewaarborgd doordat we een taalbeleidsplan ontwikkeld hebben, waarin onze visie, prioriteiten en doelstellingen beschreven staan. Daarnaast is op Adwaita een taalcoördinator benoemd die de uitvoering van het taalbeleidsplan coördineert en de voortgang ervan bewaakt.

In de kleutergroepen wordt veel aan taalvorming gedaan. Door contacten met de peuterspeelzalen te onderhouden, willen we bereiken het onderwijs aan uw kind nog beter te laten aansluiten. Daarom gebruiken wij de methode die ook op de peuterspeelzaal gehanteerd wordt: Piramide. In groep 3 gebruiken we Veilig Leren Lezen, vooral gericht op het aanvankelijk lezen maar zeer zeker ook op taalontwikkeling.

Om het taalonderwijs gestructureerd aan te kunnen bieden en een doorgaande lijn te volgen, maken wij vanaf groep 4 gebruik van de taalmethode Taal op Maat. Dit is een compacte methode die ruime mogelijkheden biedt voor differentiëren, samenwerken en zelfstandig werken. Er wordt aandacht besteed aan de domeinen spreken en luisteren, woordenschat, taalbeschouwing en stellen.

Voor het spellingonderwijs wordt vanaf groep 4 de spellingmethode Spelling op Maat ingezet.

- Lezen

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met de leerstof uit de methode. Naast Piramide hanteert de school het Protocol Leesproblemen en Dyslexie voor groep 1-4. Hierin staan de tussendoelen voor beginnende geletterdheid geformuleerd, waarvan de eerste zeven tussendoelen met name aan de orde komen in groep 1-2. De thema's uit Piramide vormen samen met de informatie uit het Protocol Leesproblemen en Dyslexie een stevige basis voor de voorbereidende taal/leesontwikkeling in de groepen 1 en 2.

In groep 3 wordt een start gemaakt met het aanvankelijk lezen. Uiteraard staat in deze periode de techniek van het leren lezen centraal. Hierbij wordt de meest recente versie van de aanvankelijk leesmethode Veilig Leren Lezen ingezet. Deze methode biedt ruime mogelijkheden voor differentiatie door gebruik te maken van de aanwezige herhalings- en verdiepingsstof (Zon- Maan- en Sterversie).

In de hogere leerjaren komt de nadruk steeds meer op het begrijpend lezen en later ook op het studerend lezen te liggen. Hiervoor maken we gebruik van het digitaal aangeleverde materiaal van Nieuwsbegrip XL.

Leerlingen met dyslexie, of een vermoeden daarvan, worden gevolgd via het protocol Leesproblemen en Dyslexie 5-8.

Daarnaast wordt de leesbevorderingmethode 'Mijn Slingertouw' gebruikt. Uit speciaal hiervoor bestemde boeken wordt interactief voorgelezen.

Verder mogen de leerlingen spullen meenemen voor aan het 'Slingertouw' en maken ze korte boekverslagen, die in hun leesdossier de hele basisschoolperiode meegaan.

- Schrijven

Als kinderen in groep 2 zitten krijgen ze al voorbereidende schrijfoefeningen. Momenteel zijn we enkele nieuwe schrijfmethodes aan het bekijken en uitproberen. We hopen snel een keuze te kunnen maken voor een nieuwe methode.

- Engels

In groep 7 en 8 leren we de kinderen Engels. We maken hierbij gebruik van Real English. Dit is een methode, die vooral ingaat op het spreken van de Engelse taal. Regelmatig krijgen kinderen huiswerk mee om b.v. Engelse woordjes te leren.



- Rekenen en wiskunde

Onze school gebruikt de methode Wereld in Getallen (2009); een zogenaamde realistische rekenmethode. Dit betekent dat de methode uitgaat van situaties die voorkomen in het gewone dagelijks leven. In de kleutergroepen wordt aandacht besteed aan rekenvorming. Dit wordt gedaan door middel het aanbieden van rekenactiviteiten vanuit de methode Kleuterplein.

- Wereldoriëntatie

Op heel veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde en de mens. Vaak gebeurt dit in lessen aan de hand van methoden (geschiedenis, aardrijkskunde en kennis van de natuur/techniek), maar ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, het Jeugdjournaal kijken en het maken van werkstukjes.

De volgende methoden zijn op onze school in gebruik:

Natuur : 'Wijzer door de natuur',

Aardrijkskunde : 'De Blauwe Planeet',

Geschiedenis : 'Een zee van tijd',

Verkeer 'Wijzer door het Verkeer', vanaf groep 4.

- Techniek

Het is belangrijk dat leerlingen vroeg met techniek in aanraking komen. Hierdoor leren ze producten te ontwerpen, te testen, en te onderzoeken hoe en waarom een product zo werkt. Op het eind van de basisschool zijn er 80 technieklessen gegeven. Deze lessen worden zoveel mogelijk gekoppeld aan onze lesmethodes. Voor de technieklessen zijn speciale lesmaterialen aangeschaft. Waar mogelijk wordt een excursie georganiseerd, of worden gastlessen verzorgd.



- Sociale- emotionele ontwikkeling en burgerschapszin

Bij ons staat het kind centraal en willen we de kinderen graag in veiligheid en geborgenheid hun talenten laten ontdekken en ontwikkelen. Om te kunnen groeien is het belangrijk dat een kind zelfvertrouwen heeft en keuzes kan maken. Het is belangrijk dat het kind zijn gevoelens kan uiten, goed kan luisteren en rekening kan houden met de ander. 'Leefstijl' is de methode, die we in alle groepen gebruiken om goed te leren omgaan met de ander en jezelf. Aan de hand van allerlei activiteiten en opdrachten, die kinderen samen met klasgenoten doen, krijgen de kinderen besef van het goed met elkaar omgaan. Communicatie met de ouders is daarbij van groot belang.

- Bewegingsonderwijs / gymnastiek / schoolzwemmen

In de groepen 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt gespeeld in de klas, op het schoolplein en in het speellokaal. Hiervoor gebruiken we de methode 'Bewegingsonderwijs in het speellokaal'. De kleuters gymmen in hun ondergoed en met gymschoentjes. Deze blijven op school.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen 2 X per week gymles. Voor de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de methode 'Bewegen Samen Regelen'. Het bewegingsonderwijs is zo georganiseerd dat er meerdere onderdelen per les aangeboden worden. De kinderen werken in groepjes de verschillende onderdelen (toestellen, spel, behendigheid e.d.) af. Er zit een doorgaande lijn in en het accent ligt op het bewegen.

De kinderen van de locatie Kerkstraat sporten in de gymzaal aan de J. van Deventerstraat. Als het vervoer onder schooltijd valt, gebeurt dit onder begeleiding.

De kinderen van groep 3 t/m 8 nemen gymkleding, sportschoenen (geen zwarte zolen) en een handdoek mee. Na de gymles is het verplicht om te douchen.

Door het jaar heen worden er regelmatig gastlessen aangeboden. Deze vinden plaats onder de reguliere gymlessen en worden verzorgd door verschillende sportverenigingen.

Daarnaast neemt groep 5 deel aan het schoolzwemmen. In deze zwemlessen krijgen kinderen die nog niet kunnen zwemmen extra aandacht. De kinderen die al een diploma gehaald hebben, kunnen verder gaan voor een volgend diploma of voor een survivalcertificaat. (In de praktijk blijkt dat de meeste kinderen al eerder individueel zwemles hebben gehad). Het zwemmen gebeurt in het Borgelebad. Het vervoer is geregeld met bussen.

- Creatieve vakken/ cultuureducatie

Met ingang van 2009 beschikt Adwaita over een Interne coördinator Cultuur en een werkgroep Cultuur. Samen zorgen zij ervoor dat er binnen Adwaita voldoende tijd aan de creatieve en culturele vakken besteed wordt. Wij vinden het belangrijk dat kinderen in aanraking komen met verschillende disciplines binnen de kunstwereld,



zoals beeldende kunst, drama, dans en muziek. De kinderen leren hun creativiteit tot uitdrukking te brengen. Ze leren anders te kijken naar de wereld om zich heen. Door creatief bezig te zijn leren de kinderen hun gedachten, gevoelens, waarnemingen en ervaringen op persoonlijke wijze te verbeelden.

Vanaf het schooljaar 2009-2010 werken we met beeldende vorming met de methode 'Moet je Doen'. Daarnaast streven we ernaar met elke groep een culturele activiteit te ondernemen, zoals naar het theater, museum of een tentoonstelling.

In de kleutergroepen is de creatieve vorming geïntegreerd in het totale programma. Vanaf groep 3 besteden we ongeveer drie uur per week aan deze vakken, waarbij voor muziek een vakleerkracht is aangesteld.

Elke groep geeft een maal per jaar een voorstelling voor andere groepen. Hierbij mogen ouders ook aanwezig zijn.

- Godsdienst / levensbeschouwing

Adwaita is een multi-culturele school gebaseerd op rooms-katholieke grondslag.

We besteden aandacht aan christelijke feestdagen zoals Kerstmis, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren.

Ook wordt er aandacht geschonken aan feestdagen van andere geloofsovertuigingen, bv. het Suikerfeest.

Bij de godsdienstige vorming wordt er gewerkt volgens een jaarplan. Hierin is opgenomen: een bijbelrooster voor onder-, midden- en bovenbouw.

Daarnaast werken de onder-en middenbouw met een project uit de methode "Trefwoord".

De bovenbouw maakt in die periode kennis met de wereldgodsdiensten. Groep 7 kan een bezoek brengen aan de moskee.

Ieder jaar nemen we ook deel aan de Vastenactie. De kinderen maken kennis met een derde wereldland, door "Vastenactie"voorgedragen. De Vastenactie wordt afgesloten met een Inloopavond. Leerlingen presenteren dan wat zij gemaakt hebben voor de Vastenactie. Deze spullen worden verkocht. De opbrengst gaat naar de Vastenactie.

Kinderen van de onderbouw houden een St. Maarten of een palmpasenoftocht.

In de periode van de Eerste H. Communievoorbereiding gaan de kinderen van groep 4 een bezoek brengen aan onze parochiekerk aan de Zwolseweg.

Vier à vijf keer per jaar is er in de H. Hartkerk een schoolgezinsviering met medewerking van het Adwaita kinderkoor. Kinderen vanaf groep 4 kunnen meezingen in het kinderkoor. Het schooljaar wordt afgesloten met een gezamenlijke slotviering in de kerk. De Eerste Communie en het Vormsel zijn projecten van de stadskerken en gaan buiten de school om. In "t Zout" (parochieblad) vindt u meer informatie hoe u uw kind kunt aanmelden voor het de eerste Communie of Vormsel.



- Computeronderwijs

Adwaita beschikt over een goedwerkend netwerk op alle locaties. Deze netwerken zijn d.m.v. een glasvezelverbinding verbonden met een server in Hengelo. Deze wordt beheerd door Heutink-ICT. Op school wordt gewerkt met het Klas.nu systeem. Dit systeem zorgt ervoor dat de computers simpel te bedienen zijn, waardoor de kinderen en de leerkrachten er zonder problemen goed mee kunnen werken. Onze ICT-coördinator is verantwoordelijk voor alles dat met ICT te maken heeft.

Elke klas heeft minimaal 2 computers in de klas. De Kerkstraat-locatie beschikt nog over 12 extra computers in de hal. Op die computers staan veel educatieve programma's die zoveel mogelijk aansluiten bij de methodes die wij op school gebruiken.

Ook voor dyslectische kinderen is de computer een waardevol hulpmiddel. Zo gebruiken wij op Adwaita het programma Sprint. Door dit programma worden teksten voorgelezen.

Wij streven er ook naar om het computergebruik niet als extra te zien maar als een volwaardig onderdeel van ons onderwijs.

De groepen 3 t/m 8 beschikken allemaal over een digibord, de kleutergroepen zullen in de komende jaren ook volgen. Met dit digibord proberen wij het onderwijs nog meer te optimaliseren. De lessen zijn interactiever en leveren nog meer verdieping op dan voorheen. Ons streven is ook om alle functies van dit bord zo optimaal in ons lesgeven te integreren.

De leerkrachten zullen ook regelmatig bijgeschoold worden op het gebied van de ICT om de ontwikkeling bij te houden. Al onze computers zijn verbonden met het internet. De kinderen kunnen hier ook gebruik van maken. Via Kennisnet worden al vele sites gefilterd, maar het is mogelijk dat de kinderen per ongeluk op een site komen die niet echt geschikt is voor kinderen. Dit is bijna onvermijdelijk.

Wij proberen op school de kinderen bewust te maken dat het kan gebeuren en dat er sites zijn die niet geschikt zijn voor kinderen. Ook thuis is 100% filteren niet te doen. Adwaita zal meegaan met de nieuwe technologie en blijft zich daarom 'updaten' en 'upgraden' om in de computertermen te blijven.



## Aanmelden nieuwe leerlingen

Wat de inschrijving van nieuwe leerlingen betreft, hebben we als school ons te houden aan de richtlijnen van de gemeente Deventer. In deze richtlijnen gaat men ervan uit dat de school een afspiegeling van de buurt is. Men hecht er grote waarde aan dat kinderen uit dezelfde buurt elkaar ontmoeten op een buurtschool.

Geruime tijd voordat uw kind vier jaar oud wordt, ontvangt u van de gemeente een brief, waarin deze aanmeldprocedure wordt uitgelegd, daarbij krijgt u tevens een overzicht van de scholen in de buurt. De gemeente hanteert een postcodebeleid: de kinderen die binnen het postcodegebied van de school wonen, dienen een plekje te krijgen op onze school. Maximaal 10 % van de nieuwe leerlingen mag buiten ons postcodegebied wonen.

Als u zich oriënteert op onze school kunt u het beste, (telefonisch) contact met de school opnemen. U maakt dan een afspraak voor een nader kennismakingsgesprek, waarin uitleg wordt gegeven over allerlei zaken binnen onze school. Na dit gesprek wordt u in de gelegenheid gesteld op beide locaties rond te kijken. Vervolgens krijgt u een schoolgids mee en, indien u dat wenst, het benodigde inschrijf- en inlichtingenformulier. Zodra deze formulieren op school zijn ingeleverd, start de feitelijke

inschrijvingsprocedure. De ouders ontvangen een bevestiging van ontvangst en een beschrijving van de verdere gang van zaken. Een week of acht voor het kind 4 jaar wordt, zal de leerkracht van de kleutergroep waar het is ingedeeld, met de ouders contact opnemen. In overleg wordt dan afgesproken op welke wijze de kennismaking met de groep het beste kan plaatsvinden. Doorgaans is het zo dat de kinderen een week voor hun vierde verjaardag, vijf dagdelen op bezoek mogen komen.

In de laatste 4-6 weken voor het einde van het schooljaar worden in principe geen kinderen geplaatst.

Het is een periode met veel bijzondere activiteiten en de groep is dan op zijn grootst. Kinderen, die in de periode tussen het begin van het schooljaar en 1 oktober vier jaar worden, zijn al vanaf de eerste schooldag van harte welkom.

## Schakelklassen

Het kan zijn dat kinderen bij de aanmelding niet voldoende het Nederlands beheersen. Ze worden dan niet direct ingeschreven, maar worden verwezen naar de Tintaan. De schakelklas is bedoeld voor alle kinderen met een forse taalachterstand. Deze taalachterstand kan worden gemeten met de TAK-toets van het Cito (Taaltoets Alle Kinderen). De verwijzing kan ook al gedaan zijn door de peuterspeelzaal of door het consultatiebureau.

De schakelklassen zijn een initiatief van de gezamenlijke Deventer basisscholen en de gemeente.

In een schakelklas wordt 1 tot 1½ jaar met een speciale methode gewerkt om de woordenschat van de kinderen te vergroten. Na afloop kunnen de kinderen in principe weer terug naar de basisschool.



## Toelating van leerlingen die van andere scholen komen

Kinderen die op een andere school ernstig in de knel zijn gekomen of door verhuizing van school moeten veranderen worden in principe het hele jaar toegelaten. Kinderen die om minder urgente redenen aangemeld worden (bijvoorbeeld omdat de ouders de oude school toch niet goed genoeg vinden) worden alleen na de grote vakantie en na de kerstvakantie toegelaten. Wij nemen altijd vóór iedere toelating contact op met de school van herkomst. Indien wij pedagogische/didactische problemen voorzien, wordt een toekomstige leerling eerst voor enkele onderzoeksdagen geplaatst.

Deze onderzoeksdagen kunnen worden gebruikt om de toekomstige leerling te toetsen en om hem/haar eventueel een dagje in de beoogde groep mee te laten draaien. Na deze onderzoeksdagen gaat de leerling weer terug naar zijn oude school of naar huis. Deze periode gebruiken wij om te overleggen of de leerling toegelaten wordt en eventueel in welke groep.

Voor rugzakleerlingen geldt dat wij in overleg gaan met het hele zorgteam waaronder ambulante begeleider, interne begeleider en eventuele deskundigen. Als wij voorzien dat een leerling (of ouders) problemen hebben waar wij ook geen adequaat antwoord op hebben wordt de leerling in ieder geval niet toegelaten.

Voor iedere plaatsing van een leerling ouder dan 4 jaar geldt: de eerste maand wordt een leerling voorlopig in een groep geplaatst. Na één maand wordt de leerling definitief in dezelfde of in een andere groep geplaatst. De school bepaalt in welke groep een leerling geplaatst wordt. Dit kan een groep lager zijn dan waarin een leerling zat.

Als een kind wordt aangemeld, dat op de vorige school in een procedure zat voor verwijzing naar het Speciaal Onderwijs, dan wordt deze procedure door onze school onverkort overgenomen.

De ouders worden bij de inschrijving over deze werkwijze geïnformeerd. Als het enigszins mogelijk is, geven wij er in dergelijke gevallen de voorkeur aan, eerst de uitslag van de verwijzingsprocedure af te wachten. (Een kind wisselt anders in korte tijd twee keer van school).

## Leerlinggebonden financiering (LGF)

Zoals gezegd zijn alle kinderen welkom op Adwaita. Dus ook kinderen met een bepaalde beperking (bijvoorbeeld kinderen met een motorische, visuele of auditieve handicap), voor wie het belangrijk is dat zij in hun eigen vertrouwde omgeving opgroeien. Dit is bij wet geregeld (01-08-2002) en wordt ook wel het 'rugzakproject' genoemd (het kind krijgt als het ware een rugzakje met geld mee). Dit aan school toegekende persoonsgebonden budget wordt vervolgens ingezet voor de aanschaf van hulpmiddelen en het bekostigen van extra begeleiding.

Bij de aanmelding van een kind met een beperking kijken we wel of verwacht mag worden dat het team deze gehandicapte leerling kan begeleiden zonder dat de leerling of andere leerlingen tekort komen. Plaatsing van kinderen die veel extra zorg en aandacht nodig hebben hangt af van de mogelijkheden en bepaalde



omstandigheden. Deze omstandigheden zijn niet elk jaar hetzelfde en hebben onder meer te maken met: de groepsgrootte, het aantal andere zorgleerlingen, vaardigheden van de leerkracht, kwaliteit van ambulante begeleiding, veiligheid en draagvlak binnen het team. Om de toelating heel verantwoord te laten zijn, werken we daarom met een toelatingsprotocol.

Indien vervolgens besloten wordt tot plaatsing van de leerling over te gaan, worden alle afspraken in een overeenkomst vastgelegd, die ouders en school dienen te ondertekenen.

### Regels voor toelating, schorsing en verwijdering

Iedere ouder die de identiteit van onze school respecteert kan zijn kind laten inschrijven. Andere voorwaarden voor toelating zijn de normaal geldende, wettelijke regels voor toelating in de basisschool. Bij schorsing, wat gelukkig praktisch nooit voorkomt, wordt overleg gepleegd met de ouders. Doel van de schorsing moet altijd zijn: een poging tot verbetering van de situatie van de leerling. Schorsing gebeurt altijd na overleg met het bestuur en wordt na overleg schriftelijk meegedeeld aan de ouders. Verwijdering van een leerling kan alleen plaatsvinden als de aanwezigheid van de leerling leidt tot een onacceptabele situatie voor medeleerlingen of leerkrachten. Natuurlijk zal ook hierbij overleg worden gevoerd met de ouders en het bestuur. Verder worden zowel bij schorsing als verwijdering de wettelijke regels toegepast. De leerplichtambtenaar zal in het geval van schorsing of verwijdering op de hoogte gesteld worden. De afspraken hiervoor zijn vastgelegd in het Convenant Veilige School.

### Convenant Veilige School

Naast de schoolregels zijn er ook regels en afspraken gemaakt tussen scholen in Deventer, de gemeente en andere instanties. Doel van deze afspraken is om in en rond de school een veilig schoolklimaat te bevorderen. Deze afspraken zijn vastgelegd in het Convenant Veilige School. Dit ligt ter inzage op school. Als symbool voor de Veilige School is op de speelplaatsen een tegel met daarop een lieveheersbeestje gelegd.

### Passend onderwijs op onze school

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband Sine Limite. Sine Limite adviseert en ondersteunt ook onze school bij het vormgeven van passend onderwijs.



## Wat is passend onderwijs?

Passend onderwijs is niets anders dan goéd onderwijs. Ook als er 'zorg' is om een kind. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Met extra begeleiding kan onze school vaak prima passend onderwijs bieden. Is een kind hier – of eventueel op een andere 'gewone' basisschool - echt niet op zijn of haar plek, dan is er speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden.

Om ervoor te zorgen dat ieder kind inderdaad dat passende 'onderwijsarrangement' krijgt, wordt passend onderwijs landelijk ook wettelijk geregeld. Dat moet zorgen voor minder 'van het kastje naar de muur' en snellere hulp als extra onderwijszorg nodig is. De wetgeving is met een jaar uitgesteld en wordt in 2013 verwacht. Op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) staat steeds de actuele stand van zaken.

## Zorgteam helpt

Sine Limite heeft een zorgteam. Dit team bestaat uit GZ-psychologen, orthopedagogen, een speltherapeut, (psycho)diagnostisch medewerkers en dyslexie-, gedrag- en rekenspecialisten. Zij adviseren en ondersteunen leerkrachten en intern begeleiders bij de hulp aan kinderen die extra begeleiding nodig hebben.

Zorgteamleden zijn onder meer aanwezig bij leerlingenbesprekingen op onze school, de zogenaamde HGPD-besprekingen.

HGPD staat voor handelingsgerichte procesdiagnostiek. De hulpvraag van de leerling staat centraal. De leerkracht formuleert samen met de intern begeleider, een zorgteamlid en vaak ook ouders een oplossing voor die hulpvraag. De leerkracht legt dat vast in een handelingsplan, gaat aan de slag en stelt zo nodig het eigen handelen bij.

Ook schuiven zorgteamleden aan bij de besprekingen van het School Zorg Adviesteam (SchoolZAT). Dat SchoolZAT bestaat uit de intern begeleider, de schoolverpleegkundige en soms ook de schoolmaatschappelijk werker. Ook is er vaak een lid van de directie bij. Samen kijken zij hoe 'onderwijs' en 'zorg' zo goed mogelijk kunnen aansluiten bij het kind waar het om gaat.



### Als hulp 'van buiten' nodig is

Voor de meeste leerlingen geldt dat wij voldoende deskundigheid en mogelijkheden in huis hebben om goed onderwijs te bieden. Voor die kinderen die hulp 'van buiten' nodig hebben, heeft Sine Limite het bovenschoolse Zorgadviesteam (ZAT).

Dit ZAT adviseert ouders en scholen over een passend onderwijsarrangement, uiteraard met toestemming van ouders. Bijvoorbeeld als een aanvraag van een leerlinggebonden budget (ook wel 'rugzakje' genoemd) nodig is waarmee extra hulp op de basisschool betaald wordt. Of over een plaatsing op het speciaal onderwijs.

In het bovenschoolse ZAT werkt Sine Limite nauw samen met het speciaal onderwijs, Carinova, GGD en Bureau Jeugdzorg.

### Sine Limite ondersteunt onze school

Sine Limite zorgt verder voor scholing van onderwijsteams. Het zet allerlei projecten op om ervaring op te doen met passend onderwijs. Zo werken gespecialiseerde leerkrachten en onderwijsassistenten op de scholen en helpen leerlingen en leerkrachten. Ook kan via Sine Limite onderzoek worden gedaan, bijvoorbeeld naar intelligentie of naar oorzaken van gedragsproblemen. Er is één loket waar scholen én ouders terecht kunnen met hun vragen.

Sine Limite heeft ook een Kenniscentrum Dyslexie, dat voorlichting geeft aan kinderen, ouders en scholen over dyslexie, behandeling en hulpmaterialen.

### Ouders en leerkrachten denken mee

Sine Limite is het samenwerkingsverband voor passend onderwijs voor zo'n 11.000 leerlingen van in totaal 44 basisscholen in de regio Deventer. Alle schoolbesturen die samenwerken in Sine Limite vormen samen als Stichting Orthopedagogisch Instituut het schoolbestuur van de speciale school voor basisonderwijs Panta Rhei. Vertegenwoordigers van de schoolbesturen denken namens hun achterban volop mee over passend onderwijs. Maar ook leerkrachten en ouders zijn nauw betrokken bij passend onderwijs in het Leerkrachtenplatform en het Ouderplatform. Dit zijn de adviseurs en klankbordgroepen van Sine Limite.

### Eén loket voor scholen en ouders

Als ouders vragen hebben over de onderwijszorg voor hun kind, dan is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. Ook de intern begeleider kan veelal antwoord geven op vragen.

Indien ouders toch nog vragen hebben kan ook het loket van Sine Limite gebeld worden, dat elke werkdag bereikbaar is: telefoon (0570) 638 577, of kijken op [www.sinelimite.nl](http://www.sinelimite.nl)



## De zorg voor kinderen

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Wij stimuleren hen daarin en dagen hen daarop uit. Als soms de ontwikkeling wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden we hulp. In alle groepen, beginnend in leerjaar 1, worden de vorderingen op het gebied van taal, lezen en rekenen enkele malen per jaar getoetst. Dit gebeurt middels de landelijk genormeerde toetsen, ontwikkeld door het CITO (Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling). Hierdoor kunnen we de ontwikkeling van uw kind vergelijken met het landelijk gemiddelde. Soms vormen het gedrag, de prestaties in de klas of de uitslagen van de toetsen van een leerling aanleiding om bepaalde extra maatregelen te nemen.



Ongeveer één op de vijf kinderen heeft tijdens de basisschoolperiode kortere of langere tijd extra aandacht en hulp nodig. Ook kinderen, die erg goed kunnen leren vragen extra aandacht. Zij krijgen in de klas leerstof aangeboden die een uitdaging voor hen vormt.

Twee keer per jaar zijn er groepsbesprekingen. Dit zijn de gesprekken tussen de leerkrachten en de interne begeleider over bepaalde leer- en ontwikkelingsproblemen, die bij kinderen in de groep worden gesignaleerd. De groepsbesprekingen worden door de interne begeleider (IB-er) georganiseerd en de resultaten en afspraken m.b.t. het vervolg worden in een verslag weergegeven. Ongeveer zes keer per jaar is er de mogelijkheid om leerlingen, bij wie sprake is van een (complexere) hulpvraag te bespreken in een HGPD-bijeenkomst, waarbij de leerkracht, de IB-er en het zorgteamlid van het Samenwerkingsverband Sine Limite aanwezig zijn. Tijdens deze leerling-bespreking wordt de rol van de leerkracht centraal gesteld en is het HGPD-formulier het gehanteerde model. Daarnaast vindt tenminste vier keer per jaar een school-ZAT-bespreking plaats (ZAT=Zorg Advies Team). Hierin nemen de volgende personen zitting: intern begeleider (voorzitter), schoolverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werker en HGPD zorgteamlid. Het is een overlegvorm waarbij de IB-er casussen inbrengt waarover de school zorg heeft en er behoefte is aan breder multidisciplinair overleg. Verder hebben de IB-ers de mogelijkheid om wekelijks overleg te plegen met de schoolmaatschappelijk werker over diverse problematiek. Voor zowel bespreking van een kind in de HGPD als in het school-ZAT of met de schoolmaatschappelijk werker moeten ouders vooraf hun toestemming verlenen.



Leerkrachten worden steeds deskundiger op het gebied van ondersteuning en zorg voor leerlingen. Om ons verder voor te bereiden op toekomstige ontwikkelingen binnen het onderwijs is de zorg voor de leerlingen ingedeeld in 4 zogenaamde 'ringen'.

We onderscheiden vier niveaus van zorg:

Ring 1. Basiszorg (standaardzorg)

Ring 2. Breedtezorg (ondersteuning)

Ring 3. Dieptezorg (speciale zorg)

Ring 4. Speciaal onderwijs

De aanmelding voor het Speciaal Onderwijs wordt formeel door de ouders gedaan; de school voorziet in een onderwijskundig rapport. Heel belangrijk hierbij is de procedure en de heldere vraagstelling. Ouders kunnen ook zelf voor meer informatie terecht bij dit Zorgloket; telefoonnummer 0570-638577.

Na onderzoek wordt vervolgens besloten wat het beste is om te doen voor het kind. In sommige gevallen kan de hulp niet binnen onze school gegeven worden en wordt er een verwijzing naar een basisschool voor speciaal onderwijs gegeven. Ouders melden dan zelf hun kind aan bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van ons samenwerkingsverband voor een toelaatbaarheidsbeschikking. Als ouders kiezen voor een speciale school voor basisonderwijs buiten ons samenwerkingsverband, dan moeten zij hun kind aanmelden bij de PCL van het betreffende samenwerkingsverband.

#### Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in school

Zoals gezegd wordt de ontwikkeling van de kinderen, vanaf dat zij in groep 1 zitten gevolgd door observaties en toetsen af te nemen op het gebied van lezen, spelling, taal en rekenen (CITO LVS). Dit is vastgelegd staat in een toetskalender. Ook hanteren wij het landelijk protocol voor Leesproblemen en Dyslexie. Verder volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen middels de methode Zien en registeren we alle toetsresultaten in het administratiesysteem Parnassys.

Op het gebied van de leerstof wordt in de hogere groepen voor het volgen van de ontwikkeling van de kinderen uiteraard gebruik gemaakt van de toetsen, die bij de gebruikte methodes horen. Deze resultaten leggen we vast en worden verwerkt in het verslag voor de ouders.



zeker weten



De Cito-toetsen die op onze school worden afgenomen	
Groep 1 en 2	Zien (onderzoekt sociaal emotionele ontwikkeling) Taal voor Kleuters Ordenen
Groep 3 en 4	Lezen met Begrip Woordenschattoets Leestechniek en Leestempo
Groep 3 t/m 8	Drie Minuten Toets (DMT, losse woorden in tempo) AVI (teksten lezen) Spelling Rekenen en Wiskunde Zien
Groep 4 t/m 8	Begrijpend Lezen
Groep 5 t/m 8	Leeswoordenschat
Groep 7	Entreetoets
Groep 7 en 8	Werkwoordspelling
Groep 8	Eindtoets

De resultaten van de meting zijn bedoeld om de leerkracht een aanwijzing te geven over de behaalde onderwijsresultaten in de groep. Tevens wordt zichtbaar gemaakt of de resultaten van een kind in negatieve of positieve zin opvallen. Hierdoor wordt de leerkracht in de gelegenheid gesteld voor een bepaald kind aanpassingen in de leerstof aan te brengen. De resultaten van dit leerlingvolgsysteem worden o.a. gebruikt bij het opmaken van het onderwijskundig rapport, dat bij scholenwisseling (dus ook naar het voortgezet onderwijs) wordt vereist.

#### De resultaten van het onderwijs

Onze school is georganiseerd volgens het leerstofjaarklassen model. Dat wil zeggen dat er in elk schooljaar nieuwe onderdelen van de leerstof aan bod komen. Doorgaans kunnen kinderen zich in acht jaar de leerstof van de basisschool eigen maken. Op verschillende manieren kan van deze ontwikkeling worden afgeweken. Het kan voorkomen dat een kind bij de overgang van oudste kleuter naar groep 3 wel toe is aan de nieuwe leerstof als lezen en schrijven, maar in sociaal-emotioneel opzicht beter nog een jaar in groep 2 kan blijven. We spreken dan over een jaar kleuterschoolverlenging.



Ook als in hogere groepen blijkt dat het kind geen goede aansluiting heeft bij de leerstof of het ontwikkelingsniveau van de groep waarin het zit, kan het soms beter zijn deze kinderen het leerjaar over te laten doen. Vanuit het verleden spreken we dan van zittenblijven. (Dit betekent overigens niet dat de volledige leerstof van zo'n jaar zonder meer opnieuw wordt aangeboden. Ons streven is dat ieder kind een ononderbroken ontwikkeling doormaakt).

In het verlengde hiervan kan in bepaalde gevallen ook besloten worden om het kind een jaar te laten overslaan.

Dit is van toepassing als een kind de leerstof en het ontwikkelingsniveau

van de klas waarin het zit, is ontgroeid. In een enkel geval leiden bovenstaande maatregelen ertoe dat een kind na acht jaar basisschool al in groep 7 naar een goede aansluiting in het voortgezet onderwijs kan doorstromen.

In alle gevallen wordt een overweging tot kleuterschoolverlenging, zittenblijven, een klas overslaan of in groep 7 de school verlaten, uitvoerig met de ouders overlegd.

### Contact t.a.v. de vorderingen van de kinderen

We vinden het een goede zaak dat de ouders regelmatig op de hoogte worden gehouden van de vorderingen van hun kind(eren). We beschouwen dit als een vorm van verantwoording afleggen over het werken met de kinderen. Daarnaast biedt het ouders een mogelijkheid om de leerkracht gericht aanvullingen te geven, die kunnen bijdragen aan een nog betere begeleiding van de kinderen. Op de volgende manieren kan op onze school door ouders kennis genomen worden van de vorderingen van hun kinderen.

\* **Werk(jes) van de kinderen:**

Wanneer kinderen het werk, dat zij op school hebben gemaakt mee naar huis krijgen, kunnen ouders zich een beeld vormen van de uitgevoerde activiteiten en het niveau ervan.

\* **Informatieve gesprekken:**

Al of niet na een afspraak is er een gesprek tussen de leerkracht en de ouders over hoe het gaat met hun kind op school, maar ook thuis. Afhankelijk van de situatie kan het initiatief voor een dergelijk gesprek van de ouders of de leerkracht uitgaan.

\* **Inloopochtend:**

Op Adwaita mogen de ouders een deel van de ochtend mee draaien in de groep van hun kind(eren). Tijdens deze ochtend kan een beeld gevormd worden van hoe er in de groep wordt gewerkt en kunnen tevens de methodes die in de groep worden gebruikt, bekeken worden.

\* **Huisbezoeken worden afgelegd wanneer school en ouders daar aanleiding toe vinden.**



## Rapporten:

Dit is het schriftelijk verslag van de vorderingen van het kind. De kinderen uit groep 1 krijgen eenmaal een rapport, de kinderen van groep 2 tweemaal en de kinderen van groep 3 krijgen driemaal een rapport mee naar huis. De kinderen van groep 4 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis. In de week daarop volgend wordt u uitgenodigd om het rapport met de leerkracht te bespreken in een tien minutengesprek. Het tweede rapport van het schooljaar wordt ruim voor de zomervakantie meegegeven. Een gesprek over dat rapport vindt in de regel niet plaats. Mocht er bij ouders of leerkrachten echter wel behoefte aan een gesprek zijn, dan kan dat plaatsvinden voordat het eindrapport wordt uitgedeeld. Ook de ouders van groep 1 en 2 worden uitgenodigd voor een tien minutengesprek.

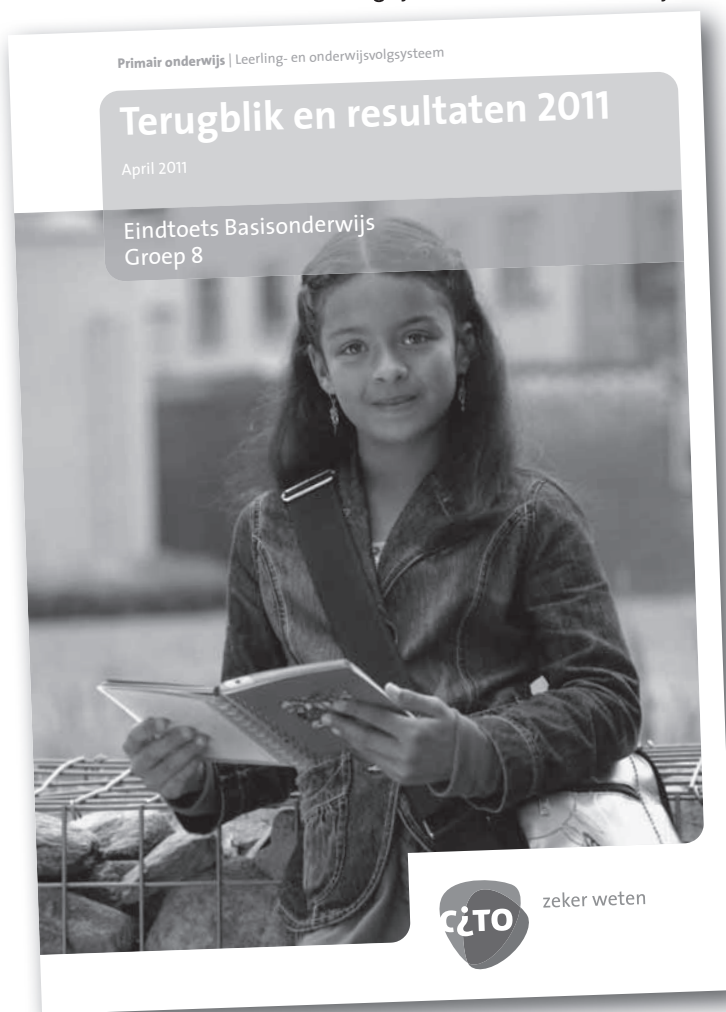
## Beheer van de gegevens van de ouders en de kinderen

Het inschrijfformulier (kopie) en het inlichtingenformulier vormen het begin van het onderwijskundige dossier van het kind. Ze worden tijdens de schoolloopbaan aangevuld met de gegevens van de verslagen en rapportages, eventuele correspondentie met de schoolarts, de schoolbegeleiding of andere instanties. Alleen de interne begeleiders en de leerkrachten hebben toegang tot deze gegevens; ouders kunnen, indien zij dat wensen, inzage in dit dossier vragen. (In verband hiermee vragen wij aan de ouders eventuele wijzigingen, wisseling van beroep of in de gezinssituatie direct aan de directie of via de leerkracht door te geven). De dossiers van kinderen die op onze school in de extra leerlingenzorg zitten, worden in de dossierkast op het kantoor van de interne begeleiding bewaard. Alle dossiers worden tot 6 jaar na het verlaten van onze school bewaard en vervolgens vernietigd.



## Uitstroomgegevens

Als het gaat om het meest geschikte schooltype van Voortgezet Onderwijs overleggen de leerkrachten van groep zeven en acht over het advies, dat ze over een leerling aan de ouders zullen geven. Ook de collega's waarbij het kind in de groep heeft gezeten wordt om een mening gevraagd. Het gaat immers om meer dan 'goed kunnen leren'. Kinderen moeten het ook willen en er zin in hebben. Toch is het belangrijk om een onafhankelijk objectief "oordeel" te hebben over het niveau van de kinderen. Daarom nemen wij jaarlijks deel aan de Eindtoets basisonderwijs van het Cito. De uitslag van deze toets kan medebepalend zijn voor de schoolkeuze. Het advies is voor ons en het voortgezet onderwijs het belangrijkste. Wij kijken niet alleen naar de prestaties maar ook naar de persoonlijkheid en werkhouding, omdat deze aspecten even belangrijk zijn voor het slagen van uw kind in het voortgezet onderwijs. Voor alle duidelijkheid: op onze school nemen in principe alle kinderen, ongeacht hun niveau, deel aan de Cito eindtoets. Daarnaast kunt u als ouders uw wens aangeven. Als uw wens anders is dan het advies wordt u door het Eddy Hillesum Lyceum uitgenodigd voor een kans-risico gesprek. In januari of februari is voor de ouders van kinderen in groep 8 een informatieavond over het voortgezet onderwijs en de Eindtoets van het Cito. De Eindcito-score voor het schooljaar 2010-2011 was 531,9.



## De uitstroom naar andere scholen

Het aantal kinderen dat door onze school per jaar wordt verwezen naar het speciaal basisonderwijs (SBO) is zeer laag, 1 à 2.

De leerlingen stromen na groep 8 uit naar alle vormen van voortgezet onderwijs.

Op verschillende scholen worden hiervoor ook mengvormen gebruikt. Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. In het afgelopen schooljaar zijn onze leerlingen uitgestroomd naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs:

	2008-2009	2009-2010	2010-2011
kopklas			
basis-beroeps	9	13	11
kader-theoretisch	12	17	9
theoretisch-havo	16	7	8
havo-vwo	5	5	7
vwo			
gymnasium	2	4	1

De meeste leerlingen gaan naar het Eddy Hillesum Lyceum in Deventer of naar het A.O.C. in Twello. Elk jaar is er overleg met de brugklasmentor over de leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan. En we bespreken dan ook de leerlingen die er al zitten. We willen natuurlijk graag weten of de keuze juist is geweest. We krijgen die informatie van de school voor het voortgezet onderwijs waar de leerling terecht is gekomen.



*Eddy Hillesum Lyceum, 't Stormink*

## Het gebruik van regels op Adwaita

Doel:

We vinden het belangrijk op onze school regels te hanteren en toe te passen, die zich in hoofdzaak richten op veiligheid en duidelijkheid voor de kinderen, maar ook voor de volwassenen (leerkrachten en ouders) in onze school. Regels op school zijn van wezenlijke betekenis voor een omgeving, waarin kinderen en volwassenen dagelijks met elkaar omgaan. Ze bieden als het ware de structuur, die nodig is om tot leren, spelen en werken te komen.

Ook proberen we door het gebruik van regels een bijdrage te leveren aan een stimulerend pedagogisch klimaat, waarin veel aandacht is voor waarden en normen.

De beschrijving van de regels heeft betrekking op de afspraken, zoals voor in de schoolgids vermeld. Deze afspraken vormen het kader voor de klassenregels.

De klassenregels: Deze klassenregels geven aan welk gedrag gewenst is om in het lokaal elke situatie zo goed mogelijk te organiseren (Deze regels zijn opgenomen in de groepsmap.)

De regels voor de verschillende ruimten buiten de klas, zoals de gymzaal, magazijnen, de gangen, hal, de entrees, de fietsenstalling en het schoolplein. Deze regels betreffen vooral de afspraken over het gebruik van de gezamenlijke ruimten en materialen.

Samen met de kinderen proberen we de regels positief te formuleren en toe te passen. Het samen verwoorden en zichtbaar maken van de regels draagt ertoe bij dat veiligheid, orde en duidelijkheid ook echt ervaren wordt. Het samen opstellen en verwoorden van de regels voorkomt dat regels worden beleefd als 'regels om de regels' en alleen maar worden opgelegd om orde te houden. We hebben het in dat verband dan ook liever over 'afspraken'.

Dit proces vereist een stimulerend, adaptief pedagogisch klimaat met vertrouwen in elkaar en met ondersteuning aan elkaar voor zowel kind, ouders als leerkrachten. In dit proces worden we ondersteund door de methode Leefstijl, die aanwijzingen geeft voor het goed met elkaar omgaan.

We gaan ervan uit dat regels stellen ook een adequate en eenduidige handhaving en uitvoering impliceert. Door handhaving van de schoolregels willen we proberen de leerlingen uiteindelijk zelf de verantwoordelijkheid te laten dragen voor hun gedrag.



## GGD op school

Bij de GGD Gelre-IJssel is de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) ondergebracht bij gemeentelijke gezondheidsteams (GGT's). Binnen deze teams werken artsen, verpleegkundigen, assistenten en logopedisten. Samen met ouders en school zorgen de medewerkers van de GGD ervoor dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Zij doen dit door kinderen te onderzoeken, door kinderen te vaccineren en door ondersteuning te bieden aan ouders en leerkrachten en hierin ook samen te werken met andere instanties.

### Onderzoeken en vaccinaties

De bekendste taak vanuit de GGD voor schoolgaande kinderen zijn de preventieve onderzoeken. Het is belangrijk dat factoren, die de groei en ontwikkeling van een kind kunnen verstoren, in een vroeg stadium worden opgespoord. De GGD onderzoekt gedurende de basisschoolperiode een kind meerdere keren. Daarnaast krijgen de kinderen in deze periode ook twee vaccinaties.

Rond de leeftijd van 5 jaar vindt de logopedische screening plaats aan de hand van een vragenlijst voor ouder(s) en leerkracht. De logopedist onderzoekt naar aanleiding van deze screening kinderen die in hun spraak- en taalontwikkeling risico's lopen. De logopedist let dan vooral op taal, spraak, monddrag en stem.

Bij 5/6-jarige kinderen doet de jeugdarts en de assistente een uitgebreid onderzoek. Hierin komen het zien, horen, bewegen, groei, gezondheid en gedrag en ontwikkeling aan bod.

Op 9-jarige leeftijd ontvangen de kinderen de vaccinatie tegen difterie, tetanus, polio (DTP) en tegen bof, mazelen, rodehond (BMR).

In groep 7 vindt bij alle kinderen een onderzoek plaats door de jeugdverpleegkundige. Daarin wordt aandacht besteed aan groei, gezondheid en gedrag.

Op 12-jarige leeftijd ontvangen de meisjes de vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV)

Voor ieder onderzoek en elke vaccinatie ontvangen de ouders vooraf een uitnodiging. Bij alle onderzoeken en de vaccinatie van de 9 jarigen zijn de ouders aanwezig. Dit geldt niet voor de logopedische screening. Na elk onderzoek informeert de GGD de ouder(s)/verzorger(s) over de bevindingen.

### Advisering en verwijzing

Naar aanleiding van het onderzoek kan de JGZ-medewerker - afhankelijk van de bevindingen – het volgende doen:

gericht advies en/of begeleiding geven aan kinderen en ouders. Bijvoorbeeld bij gedragsproblemen met kinderen op school of thuis, gezondheidsvragen of problemen in de spraak- en taalontwikkeling  
een kind na verloop van tijd opnieuw oproepen voor een vervolgonderzoek



het kind (en de ouder) voor uitgebreider onderzoek of behandeling verwijzen naar een andere hulpverleningsinstelling. De GGD werkt samen met de huisarts, de specialist in het ziekenhuis, Bureau Jeugdzorg, Maatschappelijk werk, psychologen, pedagogen en anderen. Een eventuele doorverwijzing gebeurt altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s).

#### Onderzoek op verzoek

Ook leerlingen uit andere groepen kunnen door hun ouders, leerkrachten of intern begeleider aangemeld worden voor nader onderzoek door jeugdarts, verpleegkundige of logopedist.

#### Ondersteuning van leerkrachten

GGD-medewerkers kunnen leerkrachten ondersteunen en adviseren bij het opzetten en uitvoeren van activiteiten, bijvoorbeeld gericht op het aanleren en/of verbeteren van gezond gedrag. Ook adviseren zij over het gebruik van leskisten, lespakketten en andere voorlichtingsmaterialen uit het documentatie- en informatiecentrum van de GGD.

#### Team Jeugdgezondheidszorg

Het team Jeugdgezondheidszorg voor uw school bestaat uit:

Els Jonker, arts Henny Markvoort, assistente

Jacqueline Lubberts, verpleegkundige Anjo Spekking, logopediste

#### Bereikbaarheid en informatie

U kunt de GGD om advies vragen op diverse terreinen. Bijvoorbeeld infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school. Meer informatie over diverse onderwerpen kunt u vinden op de website: [www.ggdgelre-ijssel.nl](http://www.ggdgelre-ijssel.nl)

U kunt de GGD telefonisch bereiken op telefoonnummer: 088 – 443 3802.



## Leraren

Op Adwaita werken ca. 31 leerkrachten. Een groot deel werkt in deeltijd en ook zijn er leerkrachten met een voltijd baan. Als twee leerkrachten samen een groep hebben, wordt gesproken over een duo-baan, waarbij beiden verantwoordelijk zijn voor de groep.

Leerkrachten met een volledige weektaak hebben een aantal dagen per jaar compensatieverlof (voorheen ADV) en in geval van oudere leerkrachten ook BAPO-verlof (de afkortingen staan voor Arbeidsduurverkorting en Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen). Er komt dan een andere leerkracht in de groep.

Ook komt het voor dat leerkrachten cursussen volgen onder schooltijd of hebben zij buitengewoon verlof. In dergelijke gevallen wordt de groep ook door een andere leerkracht overgenomen.

Bij ziekte van een meester of juf komt er in principe een invalkracht. Hiervoor is een z.g. digipool beschikbaar gesteld door ons bestuur. De kandidaten op deze lijst zijn door de benoemingscommissie geschikt gevonden voor alle soorten invalwerk binnen de stichting.

Wanneer er onverhoopt geen invalkracht beschikbaar is, wordt er intern een oplossing gezocht. Bijvoorbeeld door een collega te vragen, een groep te combineren of kinderen van de zieke leerkracht over andere klassen te verdelen. Als er ook geen interne oplossing meer te vinden is, kan het gebeuren dat kinderen in zo'n situatie vrij krijgen. Hierover ontvangt u tijdig bericht; in uiterste nood kan uw kind eventueel ook op school worden opgevangen.



### Scholing van leerkrachten

(deskundigheidsbevordering)

Gedurende hun hele loopbaan zijn leerkrachten bezig met scholing. In de normjaartaak is daarvoor 10% voor ingeruimd (zo'n 166 uur voor een voltijder). Het doel ervan is de eigen kennis en vaardigheden op peil te houden en mede daardoor de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. De meeste scholing valt na schooltijd en is soms individueel gericht, maar de scholing kan ook van toepassing zijn op het gehele team.

De begeleiding en inzet van stagiaires van de PABO en ROC-Aventus  
Ieder jaar lopen meerdere studenten van verschillende Pabo's en van het ROC Aventus uit Deventer op onze school stage. De studenten van de PABO (Pedagogische Academie Basisonderwijs) zijn in opleiding voor leerkracht in het basisonderwijs. De studenten van het ROC willen klassenassistent of onderwijsassistent worden.

Nadat ze in de groepen zijn ingedeeld worden zij in de gelegenheid gesteld praktische ervaring op te doen in het werken met de kinderen. Zij worden daarin begeleid door de groepsleerkracht. Eventueel ook door de stagecoördinator.  
In het verlengde van de begeleiding van de studenten en stagiaires blijft de verantwoordelijkheid voor de groep te allen tijden bij de klassenleerkracht en de directeur.



## Samenstelling team

Groep	Locatie	Leerkracht
Groep 1	v. Deventerstraat	Juf Marja, Juf Veerle, Juf Truus, Juf Anneke, Juf Annemarie, Juf Ada
Groep 2	v. Deventerstraat	Juf Sandra, Juf Francis, Juf Toke
Groep 3	v. Deventerstraat	Juf Josephine, Juf Jose, Juf Tatjana, Juf Veerle
Groep 4	v. Deventerstraat	Juf Leida, Juf Paulien, Juf Saskia
Groep 5	v. Deventerstraat	Juf Ingrid, Juf Marieke, Juf Paula, Meneer Jos
Groep 6	Kerkstraat	Meneer Jos, Juf Tamara, Meneer Thomas, Meneer Karel
Groep 7	Kerkstraat	Juf Erna, Juf Marlene, Juf Hester, Juf Elsbeth
Groep 8	Kerkstraat	Juf Winanda, Juf Marian, Meneer Joost
Directeur	v. Deventerstraat	Mevr. Lyda Hassefras
Adjunct-directeur	Kerkstraat	Dhr. Karel Beke
Coördinator onderbouw	v. Deventerstraat	Mevr. Jose Zwerink
Coördinator bovenbouw	Kerkstraat	Mevr. Marian ten Hagen
Interne begeleiding	v. Deventerstraat	Mevr. Marlies Groot Koerkamp (1/4)
	Kerkstraat	Mevr. Elsbeth Pennekamp (gr 5/8)
ICT- coördinator		Dhr. Joost Vogelaar Mevr. Veerle IJsseldijk
Techniekcoördinator		Dhr. Karel Beke
Cultuur educatie		Mevr. Saskia Meijering
Muziekonderwijs		Meneer Jurgen Houwers
onderwijsassistent	v. Deventerstraat	Juf Ellen Overbeek
conciërge		Meneer Ronnie Rodijk



## Ouders

Het team van Adwaita hecht een groot belang aan de betrokkenheid van de ouders; samen staan we immers voor de kinderen en alleen samen kunnen we voor elk kind een zo optimaal mogelijke schoolontwikkeling realiseren.

Voorwaarde hiervoor is een goed en open contact tussen de ouders en de school. Als je als ouder weet wat er dagelijks op school speelt en waar de kinderen mee bezig zijn, kan daaraan thuis een verlengstuk gegeven worden door er met elkaar over te praten. Andersom geldt dat uiteraard ook; de school kan beter aan de specifieke vraag van een kind tegemoet komen als we weten wat er thuis eventueel aan de hand is of hoe u als ouder tegen opvoeding en onderwijs aankijkt.

Wij geven daarom veelvuldig informatie aan de ouders over wat er op school speelt. Aan het begin van het schooljaar wordt door ons een informatiekalender uitgegeven met daarop zoveel mogelijk de activiteiten en vrije dagen, die voor de ouders van belang zijn om te weten. Verder geven we actuele informatie via de Adwaitaal. Dit bulletin wordt iedere week op de website [www.adwaita.nl](http://www.adwaita.nl) geplaatst. Voor ouders die géén gebruik kunnen maken van een pc is er een papieren versie beschikbaar. Hierin staat allerlei praktische informatie over onderwerpen en activiteiten die op school spelen. In incidentele gevallen kan ook via uw kind een brief over bepaalde zaken mee naar huis gegeven worden. Tenslotte willen we u wijzen op de website van de school [www.adwaita.nl](http://www.adwaita.nl) Hierop treft u veel informatie over de school, maar ook laten we zien met welke onderwerpen we op school mee bezig zijn. Wij hopen dat u hierdoor meer zicht krijgt op wat de kinderen in de voorgaande periode op school hebben gedaan.

Daarnaast geven we ook graag persoonlijk informatie over de gang van zaken op onze school. Dat begint al met de uitnodiging aan de ouders van kinderen, die nog maar net op school zijn. Tijdens een informele bijeenkomst maken zij kennis met de schoolleiding, de verschillende oudergeledingen, die werkzaam zijn op school en ontvangen zij allerhande schriftelijke informatie.

### Adwaitaal

Donderdag 14 juli 2011

R.k. basisschool Adwaita  
[adwaita@adwaita.nl](http://adwaita@adwaita.nl)  
[www.adwaita.nl](http://www.adwaita.nl)

**Ronde van de week:**  
Zoek 3 fouten in de volgende zin: Er zitten 3 fouten in de zin.  
"uiz, z, yhou, E." "uiz, uuzhoj, hou, uuzne), " uiz, uuziz, hou, uuziz, "

**Belangrijke data:**

- Donderdag 14 juli: Muzical groep 8. Eindviering in de kerk om 10.30 uur. Oud papier container (Jacob van Deventerstraat). NBv8 van 20.00 tot 08.00 uur (donderdag 21 juli). Tussen 8.30 uur en 9.00 uur koffie/thee op de Jacob. Vanaf 11.30 uur koffie/thee op de Kerkstraat. 11.45 uur begin van de zomervakantie.
- Woensdag 20 juli:
- Vrijdag 22 juli:

**Nieuws van de directeur.**  
Op verzoek van de wijkagent en de buurvrouw van het schoolplein aan de Kerkstraat vragen we aandacht voor het volgende:  
Er wordt veel gebruik gemaakt van het schoolplein na sluiting van de school. Ook in het weekend. Dit geeft soms overlast doordat de voetbal over het hek gaat. En dan moet er weer aangebeeld worden om de bal terug te vragen. We willen graag dat de overlast tot een minimum beperkt blijft. Daarom verzoeken we allen de zondagochtend te respecteren en op zondag niet op het schoolplein te spelen.

**Uitnodiging voor alle ouders**  
Woensdag 20 juli is de slotviering in de Heilig Hartkerk.  
De viering begint om 10.30 uur (en niet zoals in de vorige Adwaitaal stond om 11.00 uur).  
Het thema is: Van Zoiland naar Mooiland. Alle groepen worden betrokken bij de voorbereiding. Ook hopen we dat veel ouders bij deze korte viering, aanwezig zullen zijn. U bent van harte welkom!  
En denk u bij regenachtig weer aan regenviending voor de kinderen van de Jacob van Deventerstraat?  
De voorbereidingsgroep slotviering.

**Fijne vakantie**  
Vrijdag 22 juli is er gelegenheid om elkaar een fijne vakantie te wensen.  
Tussen 8.30 uur en 9.00 uur staat de koffie en thee klaar op de Jacob van Deventerstraat.  
Vanaf 11.30 uur bent u welkom op de locatie Kerstraat.

**Leuverbibliotheek**  
Denk u nog aan het inleveren van de boeken bij de kleuterbibliotheek?  
Na de zomervakantie kan uw kind weer boeken lenen.  
Tevens zijn wij weer op zoek naar nieuwe bibliotheekmoeders-of-vaders! De kleuterbibliotheek is elke donderdag van 13.00 uur tot ongeveer 14.00 uur.  
We hebben een rotatiesysteem; je bent ongeveer 1x per maand aan de beurt.  
Voor meer info/aanmelden: Mariëtte Harmelink tel. 672742

**Feestdagen deze week**

14-07	Sara Ceyhan	3A
14-07	Suderaz Aydin	4A
15-07	Aiden van Eikenhorst	4B
15-07	Nikki de Haan	4A
15-07	Soflan Jabir	3B
17-07	Bo van Wezenbeek	6B
17-07	Manon van Dijk	2A
17-07	Silke Ritsma	2A
18-07	Easy Bustamante Fuentes	2B
19-07	Chloe Stempher	1B

**Fijne vakantie!**

## Informatieavond

Op deze avond, in het begin van het schooljaar, ontvangen de ouders naast allerlei algemene informatie een uitleg door de leerkrachten over de dagelijkse gang van zaken in de klas. In alle gevallen dat er specifieke informatie over een kind moet worden gegeven, zoekt de leerkracht contact met de ouders. Soms wordt dan een huisbezoek afgesproken of een afspraak na schooltijd gemaakt. Andersom verwachten wij ook van de ouders dat er met de leerkracht contact wordt gelegd als zich thuis iets voordoet dat voor de begeleiding en opvang van de kinderen van belang is.

## Spreekuur

Onze school kent in dat opzicht dan ook niet echt een spreekuur. U kunt dus altijd even binnenlopen of opbellen om indien nodig, een afspraak te maken.

## Naar school brengen

We vinden het belangrijk dat kinderen steeds zelfstandiger worden. Daarom vragen we u in de loop van groep 3 uw kind eraan te wennen om bij de buitendeur afscheid te nemen en zelf naar de klas te gaan. Het is fijn als alle groepen om half 9 en 1 uur in alle rust aan hun programma kunnen beginnen.

## Pauzes

Rond het speelkwartier krijgen de kinderen altijd even de gelegenheid om wat te eten en te drinken. Het is fijn als alle kinderen daaraan mee kunnen doen; het meest geschikt daarvoor is een beker drinken en bijv. een liga of fruit (beker goed afsluitbaar en voorzien van naam). Koolzuurhoudende dranken en energy-drinks vinden wij beslist af te raden en ook chips en snoepgoed passen niet bij het gezamenlijk in de klas eten en drinken. Woensdag is op Adwaita fruitdag. We vinden het erg fijn als u er ook (weer) aan mee wilt werken en uw kind(eren) op woensdag fruit mee naar school geeft voor in het speelkwartier.



Bij slecht weer blijven we binnen en mogen de kinderen even iets voor zichzelf doen; meestal wordt er gezellig een spel gespeeld, een kleuropdracht of puzzel gemaakt, er wordt wat gelezen, getekend of achter de computer gezeten.

### Verjaardag op school

De verjaardag van uw kind is natuurlijk een belangrijke gebeurtenis. Op school wordt hieraan veel aandacht besteed: in de kleutergroepen wordt voor de jarige een prachtige verjaardagsmuts gemaakt en in alle klassen wordt er gezongen. De jarige mag met een klasgenootje de school door om ook de overige juffrouwen en meesters te trakteren. Op een speciale kaart worden de felicitaties geschreven.

We stellen het zeer op prijs als er op een gezonde, niet zoete, lekkernij wordt getrakteerd. We zien in toenemende mate dat nogal wat kinderen te maken hebben met allergische reacties op bepaalde zoetstoffen en daardoor van de traktaties uitgesloten worden. Uiteraard hoeven wij het met u niet over de schadelijke inwerking van suikers op het in ontwikkeling zijnde kindergebit te hebben.

### Jeugdbladen en -boeken

Uw kind kan zich, aan het begin van het schooljaar via school abonneren op kindertijdschriften.

Voor groep 1-2 BOBO

Voor groep 3-4 OKKI

Voor groep 5-8 TAPTOE

Voor groep 7-8 JUNIOR

Ook wordt ieder schooljaar aan de ouders de mogelijkheid geboden een voordelig kinderboekenpakket + Cd-rom te kopen. U abonneert zich door middel van een antwoordstrook. Het gekozen blad wordt bij u thuisbezorgd.

### Type- en tekstverwerkingscursussen

Enkeel maal per jaar wordt via de Adwaitaal bekend gemaakt dat er infobrochures en inschrijfformulieren voor cursussen op het gebied van typevaardigheid en tekstverwerking op school verkrijgbaar zijn. Deze cursussen worden door particuliere instellingen (o.a. Scheidegger en Quicktype) verzorgd en vallen buiten de verantwoordelijkheid van de school.



## Verloren en gevonden voorwerpen

Ieder jaar wordt een grote hoeveelheid kledingstukken, tassen, bekers en broodtrommeltjes op school achtergelaten. Ook sieraden, horloges, pennen, sleutels, brillen en geld worden regelmatig door de kinderen bij ons gebracht. Informeer u dus altijd bij de leerkracht als uw kind iets kwijt is!

## Mobiele telefoons

We stellen er geen prijs op dat leerlingen mobiele telefoons mee nemen naar school. Als er toch situaties zijn die het noodzakelijk maken dat een mobiele telefoon mee gaat, dan willen we dit graag weten. Dit is voor eigen risico. De telefoon kan altijd in bewaring worden gegeven aan de leerkracht opdat deze bij het buiten spelen niet kapot valt.

## Overblijven

Overblijven is op beide locaties mogelijk en wordt verzorgd door overblijfouders onder leiding van Raster. Er kan elke dag, behalve woensdag, worden overgebleven. Het overblijven is nadrukkelijk alleen bedoeld voor die kinderen, waarvan de ouders tussen de middag, door welke omstandigheden dan ook, geen opvangmogelijkheden hebben. Bij de overblijf wordt gewerkt met een overblijfabonnement. Dit abonnement kost € 20,00 en is goed voor 11 keer overblijven. Dit bedrag kunt u ook overmaken op rekeningnummer 154469173 van Stichting Vrienden van Adwaita inzake overblijfcommissie, o.v.v naam en groep van uw kind. Men kan op vrijdagochtend tussen 8:20 en 8:50 uur een abonnement kopen bij een overblijfmoeder op de Jacob van Deventerstraat.

Kinderen van de locatie Kerkstraat kunnen het geld voor een nieuw abonnement meenemen tijdens het overblijven, in een gesloten envelop voorzien van naam en groep van het kind. Een abonnement behoudt zijn geldigheid zolang uw kind op school zit en is ook overdraagbaar op broer of zus.

Wilt u per keer betalen, dan zijn de kosten € 2,30. Wilt u in dit geval het geld gepast en niet al te klein, in een gesloten envelop voorzien van naam en groep van het kind, aan uw kind meegeven tijdens het overblijven.

Als uw kind incidenteel overblijft, dient u uw kind aan te melden. U kunt dit op maandagochtend doen bij de overblijfmoeder, of de naam en groep van uw kind op de overblijfkalender noteren.

Op de locatie Jacob van Deventerstraat hangt er een kalender bij de deur van de kleuters en een kalender naast het kantoor van de schoolleiding.

Als uw kind op vaste dagen overblijft, kunt u dit doorgeven op maandagochtend aan de overblijfmoeder op locatie Jacob van Deventerstraat. Mocht uw kind onverwachts niet overblijven of ziek zijn, dient u uw kind af te



melden via de overblijfkalender of op maandagochtend. Afmelden is noodzakelijk, omdat wij anders kinderen die niet aanwezig zijn moeten gaan zoeken.

Als uw kind met vriendjes of vriendinnetjes mee mag in plaats van overblijven, willen we dit schriftelijk van u ontvangen. Als de overblijfmoeder geen briefje heeft waarop staat dat uw kind ergens anders heen mag tussen de middag, krijgt uw kind geen toestemming de overblijf te verlaten.

Deze briefjes kunnen op maandagochtend tussen 8:20 en 8:50 uur ingeleverd worden op de locatie Jacob van Deventerstraat. Op het briefje dient de naam en groep van het kind te staan, met welke hij/zij mee mag en of dit eenmalig of doorlopend is.

Het is belangrijk dat uw kind gezond eet tussen de middag. Wij verzoeken u dan ook uw kind brood mee te geven en geen of weinig snoep; ook drinken is belangrijk. Zorgt u er dan voor dat uw kind voldoende drinken bij zich heeft. Koolzuurhoudende dranken zijn niet toegestaan. De overblijfmoeders letten erop dat uw kind minimaal 1 boterham eet en zijn/haar drinken opdrinkt.

Voor vragen en/of opmerkingen kunt u contact opnemen met:

Jaidi Muskee (coördinator), tel 06 53584978

Corrie van de Vegt

### Buitenschoolse opvang

Op Adwaita wordt naschoolse opvang aangeboden. De uitvoering van de voor- en naschoolse opvang valt onder de verantwoordelijkheid van Raster in het gebouw in de speeltuin, de Zandkrekel. Als u met ingang van het nieuwe schooljaar gebruik wilt maken van buitenschoolse opvang vragen we uw kind aan te melden bij Raster (zie adres achterin). Uiteraard kunt u ook rechtstreeks bij genoemde instellingen informatie aanvragen of uw kind inschrijven (zie adres achterin).

### Kleding lichamelijke oefening en gymnastiek

De kinderen van groep 1/2 doen mee aan de gymnastiekles in hun ondergoed en gymschoenen (liefst zonder veters en geen zwarte zolen, geen buitenschoen). Voor de andere kinderen geldt: korte broek en T-shirt, turnpakje, gymschoenen (dus geen buitenschoenen) en een handdoek. Op Adwaita mogen de kinderen na de gymles douchen. Wilt u wel de naam in schoenen en kleding zetten?

Wanneer uw kind om één of andere reden niet aan de gymles mee kan of mag doen, wilt u ons dat dan via een telefoon of briefje laten weten.



## Huiswerk

Uw kind krijgt in groep 4 en 5 zo af en toe huiswerk mee. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen vaker huiswerk mee, ook voor vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en natuur. Het gaat er ons vooral om dat kinderen gewend raken aan het maken of leren van huiswerk. Huiswerk is niet noodzakelijk vanwege de hoeveelheid leerstof. Kinderen die gewend zijn aan het regelmatig maken van huiswerk, vinden gemakkelijker hun draai in het voortgezet onderwijs. Het is fijn als u uw kind begeleidt bij het huiswerk. Een Nederlands woordenboek en een atlas zijn hierbij aan te raden.

## Buitenschoolse activiteiten

Jaarlijks tegen het einde van het schooljaar nemen de leerlingen van groep 7 en 8 deel aan een sportdag. De leerlingen van de bovenbouw doen ook mee aan schoolvoetbaltoernooi . Iedere groep gaat 1 x per jaar op schoolreis; groep 8 gaat op kamp. Als afsluiting van het project gaan de leerlingen ook wel eens op excursie. Dat kan zijn de bibliotheek, het speelgoedmuseum e.d. Een keer per jaar wordt er een pleinfest of een spelletjesdag gehouden.

## Oud papier

Om het milieu te sparen en om wat inkomsten voor de school te verwerven staat er zes keer per jaar wisselend een container bij de Kerkstraat en de J. van Deventerstraat. U kunt dan al het oud papier daarin kwijt. In de Adwaitaal wordt de ophaaldatum vermeld.

## Batterijen en lege cartridges

Om dezelfde reden staan er op school bakken en dozen in de hal voor het verzamelen van lege batterijen en cartridges (inktpatronen) van printers. Tevens staan er op school groene inleverbakken van Wecycle voor kleine apparaten. De apparaten worden door school gebruikt voor de technieklessen. School zorgt voor verdere verwijdering.

## Vulpen

Op school wordt geschreven met vulpen. De vulpen wordt eenmalig verstrekt en gaat in principe de hele schooltijd mee. Als de pen kwijt is gemaakt of door opzet kapot is gegaan, kunt u een nieuwe vulpen aanschaffen bij de leerkracht. In sommige gevallen mogen leerlingen met een Stabilo schrijven. In groep 3 wordt begonnen met het schrijfonderwijs. We kiezen daarbij nog voor het gebruik van een potlood,



omdat daarmee een goede aanzet wordt gegeven voor het krijgen van een goed handschrift. In groep 4 is meestal de schrijfmotoriek dusdanig verder ontwikkeld, dat de kinderen kunnen beginnen met het schrijven met een vulpen. Deze vulpen zijn speciaal ontwikkeld voor een goede grip en ligging in de hand.

### Foto en video

In deze moderne tijd komt het regelmatig voor dat bij bepaalde gelegenheden en festiviteiten op school er foto's of video-opnamen van de kinderen worden gemaakt. Deze beelden kunnen op verschillende manieren in de openbaarheid komen; denkt u maar aan onze website of in albums bij ouders.

Soms wordt de videocamera ook gebruikt bij de scholing van leerkrachten of als hulpmiddel bij het observeren van leerlingen. Als u om een of andere reden liever niet heeft dat uw kind op foto of video komt, wilt u dat dan aan de leerkracht bekend maken?

### Schoolbibliotheek: groep 1 en 2

Eenmaal per week is er boeken ruilen voor de kleuters. Wilt u de kinderen een goede en vooral stevige tas met naam meegeven, die ook aan de bovenkant sluit en waarin een flink formaat prentenboek past. U kunt hiervoor natuurlijk ook de linnen tas gebruiken, die aan u is uitgereikt.

### Het hoofdluisbeleid op Adwaita

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen, kan deze besmetting makkelijk van de één naar de ander overgebracht worden. De school is ongewild zo'n plaats. Wij zijn van mening dat zowel school als ouders verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de vroegtijdige opsporing en bestrijding van hoofdluis. Het is de verantwoordelijkheid van de school om een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de kinderen te controleren op hoofdluis en indien deze geconstateerd wordt dit te behandelen en te melden aan de leerkracht.

Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden, is op Adwaita gekozen voor een systematische aanpak. Dit houdt in dat:

Na elke vakantie alle kinderen per klas worden gecontroleerd op hoofdluis door een aantal klasse-ouders. Op de schoolkalender wordt aangegeven in welke weken de controles plaatsvinden.

Op school alle jassen en tassen worden opgeborgen in luizenzakken tenzij er na controle geen hoofdluis is gesignaleerd.

Bij constatering van hoofdluis bij een kind de leerkracht de ouders/verzorgers hier telefonisch van op de hoogte



stelt. Alle leerlingen uit de desbetreffende klas krijgen een brief mee naar huis, waarin staat dat er hoofdluis in de klas is geconstateerd.

De controles worden uitgevoerd volgens instructies van de GGD.

### Ontruimingsplan

Met het oog op de veiligheid van uw kinderen is op school een calamiteiten- en ontruimingsplan ontwikkeld. Dit ontruimingsplan moet de leerkrachten in staat stellen in voorkomend geval (brand, gasontsnapping) adequaat te handelen. Het ontruimingsplan wordt ca. 3 X per jaar met de kinderen doorgenomen en geoefend. Bij echte calamiteiten kunt u uw kind ophalen in het wijkcentrum aan de Van Vlotenlaan (locatie J. v. Deventerstraat) of De Horst (locatie Kerkstraat).

Omdat controle op het leerlingenaantal daarbij een belangrijk gegeven is, worden de ouders nadrukkelijk verzocht zich aan de door de leerkracht verstrekte richtlijnen te houden.

### Melding bij ziekte of afwezigheid

Als een kind om wat voor reden ook de school niet kan bezoeken, verzoeken wij u de leerkracht daarvan op de hoogte te stellen. U kunt dat telefonisch doen vanaf 8:00 uur 's morgens.

Als wordt geconstateerd dat een kind, zonder dat de reden bekend is, niet op school is, neemt de leerkracht nog dezelfde dag telefonisch contact op met de ouders.

Levert dit geen informatie op dan wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente Deventer op de hoogte gesteld. Verzuim van de leerling wordt altijd door de leerkracht geregistreerd.

Is uw kind langere tijd ziek dan wordt door de leerkracht, in overleg met de ouders, een bezoekje gebracht en ook iets geregeld om het contact met de klasgenootjes te onderhouden, bijv. een gezellige opbeurende brief/tekening of een bezoekje met een aantal kinderen van de klas.

### Aanvraag vrije dag(en) of vakantie

Als een kind vier jaar is mag het naar de basisschool; als het vijf is geworden moet het naar school. De leerplichtwet treedt in werking op uiterlijk de eerste schooldag van de maand, die volgt op de vijfde verjaardag van het kind. Ouders/verzorgers van het kind zijn volgens de wetgeving verplicht ervoor te zorgen dat hun kind regelmatig de school bezoekt. Om overbelasting van het jonge kind te voorkomen mag een vijfjarig kind in overleg met de leerkracht maximaal 5 uur per week nog thuis gehouden worden. Deze uren mogen dus niet opgespaard worden tot een langere periode. Zodra het kind zes jaar wordt, is deze regeling afgelopen.



Alle ouders zijn verplicht zich aan het officiële lesrooster van de school te houden. Extra vrije dagen (tot maximaal 10 dagen) kunnen alleen bij de schoolleiding aangevraagd worden. Het moet hierbij dan wel gaan om (gewichtige) redenen, zulks ter beoordeling van de schoolleiding.

Gewichtige omstandigheden:

Wat zijn 'gewichtige omstandigheden' Hierbij enkele richtlijnen, zij geven meer duidelijkheid en bevordert gelijke behandeling.

- wettelijke verplichtingen
- verhuizing
- huwelijk van bloed- en aanverwanten
- ernstige ziekte of overlijden van een familielid
- huwelijks- of ambtsjubileum
- sociale en/of medische indicatie
- 'soms' een vakantie (indien de vakantieregeling/instelling waar een van de ouders werkt het niet mogelijk maakt vakantie te nemen binnen de schoolvakanties; u hebt dan een werkgeversverklaring nodig.)

Geen gewichtige omstandigheden:

Wanneer er sprake is van 'geen gewichtige omstandigheden' wordt hiervoor geen toestemming gegeven zoals:

- vakantie buiten de schoolvakanties
- zomaar een lang weekend weg
- sportevenementen bezoek buiten schoolverband
- bezoeken van tentoonstellingen, concerten, pretparken etc.
- één of meer dagen eerder met vakantie gaan of later terugkomen.

### De Oudervereniging en Ouderraad

Evenementen als het Sinterklaasfeest, de kerstviering, carnaval of de avondvierdaagse dragen bij aan de saamhorigheid en een plezierige schooltijd van uw kind. De Ouderraad organiseert deze feestelijke activiteiten samen met de leerkrachten van de school, per activiteit zijn steeds andere leerkrachten actief. De Ouderraad bestaat uit ouders die graag de handen uit de mouwen willen steken voor deze evenementen. Binnen de Ouderraad zijn de leden gekoppeld aan een activiteit, waarmee ook een goede onderlinge verdeling is gemaakt. Ongeveer één keer in de zes weken komt de OR bijeen. Onder



andere wordt besproken wie van de leerlingen of de leerkrachten namens de ouders een cadeautje, bloemetje of een kaartje krijgt in verband met bijvoorbeeld ziekte, huwelijk of geboorte. Daarnaast worden er draaiboeken per evenement gemaakt en beheerd, de lijst met spullen van de OR bijgehouden en de financiële situatie besproken. Het belangrijkste is het evalueren van evenementen die geweest zijn en de organisatie van de nog komende evenementen. Daarbij kunt u o.a. denken aan: de afstemming over de organisatie met de betrokken leerkracht, het informeren van leerlingen en ouders, de boodschappen die er moeten komen en of er voldoende hulp is van ouders en leerkrachten. U bent uiteraard van harte welkom tijdens deze vergaderingen. De vergaderdata staan op de site en op de kalender van Adwaita.

Wanneer uw kind naar school gaat, wordt u als ouder lid van de Oudervereniging.

### Vrijwillige bijdrage

Hoewel de bijdrage vrijwillig is, is deze zeker niet vrijblijvend. Wie lid wordt moet wél de contributie betalen, net als bij de voetbal- of tennisvereniging. Deze contributie, ook wel 'vrijwillige ouderbijdrage', maakt het mogelijk om uw kind alle extra's te bieden bij feestdagen en de andere activiteiten gedurende het schooljaar ten behoeve van meer plezier en een goede sfeer.

Alle ouders betalen een financiële bijdrage per kind per jaar. De ouderbijdrage bedroeg afgelopen jaar € 45,-- per leerling voor een heel schooljaar. Uw bijdrage wordt beheerd door de OR en deze draagt er ook de volledige verantwoordelijkheid voor. Jaarlijks legt de OR verantwoording af aan alle ouders en wordt de nieuwe ouderbijdrage vastgesteld.

De besteding van de ouderbijdrage ziet er globaal als volgt uit:

- Sinterklaas, Kerst, voorleesontbijt, carnaval, € 20,--  
paasviering, culturele en sportevenementen,  
vossenjacht, avondvierdaagse, kennismakings- en  
afsluitende evenementen (bijv. spelletjesdag,  
musical groep 8), attenties voor leerlingen en  
leerkrachten bij lief en leed gebeurtenissen.
- Schoolreis (incl. vervoer per bus) € 25,--

Kinderen die na 1 januari instromen, betalen een aangepaste bijdrage. Voor het kamp van de leerlingen van groep 8 betalen de ouders eenmalig een extra bedrag. Afgelopen jaar was dit € 37,50. Dit bedrag mag worden overgemaakt op rekening 2206808 tnv Ouderraad Adwaita o.v.v naam en groep van uw kind.



## Financiële ondersteuning

Wanneer u de contributie en andere vormende activiteiten van uw kind (bijv. sportclub, muziekles) moeilijk kunt opbrengen, kunt u een aanvraag voor financiële ondersteuning indienen bij Stichting Leergeld Deventer (zie adres achterin). Wilt u gebruik maken van een betalingsregeling? Neem dan contact op met de leerkracht van uw kind of de penningmeester van de Oudervereniging. Ook gespreide betaling behoort tot de mogelijkheden.

## De leden

Naast de financiële bijdrage heeft de Ouderraad ook praktische hulp nodig van de ouders. Wilt u zich aanmelden of wilt u meehelpen bij activiteiten?

Neem contact op met één van de leden van de Ouderraad:

Dagelijks bestuur	Overige leden
Colinda Veldkamp aftredend juli 2011 (voorzitter) Doornweerd 6 7414 KG Deventer telefoon: 0570-619219 e-mail: c.veldkamp@olst-wijhe.nl	Greet van Voorthuizen, aftredend juli 2011
	Silvia Drenth
	Marnix Wuestenenk
	Netty Cornelissen
Margot van der Heijden en Liesje Heemskerk (secretaris) Kerkstraat 3 7412 XM Deventer e-mail: ouderraad@adwaita.nl	Lilian Lubberink
	Irma Nienhaus
	Mariëlle Harmelink-de Rek
Mark Drenth (penningmeester) Roveniusstraat 38 7412 GC Deventer telefoon: 0570-645242 e-mail: mark.drenth@concepts.nl	Barbara Jongsma (sept 2011)
	Suzanne van Lochem (sept. 2011)
	Debby Nijkamp

## Plezierige tijd

Via de Adwaitaal of een brief informeert de Ouderraad u steeds over het evenement. Op de website van Adwaita vindt u meer informatie over de OR. De verslagen van de vergaderingen van de OR worden daar ook

gepubliceerd als ook op de publicatieborden in de gebouwen. Heeft u vragen of suggesties? We maken er graag samen met u een onvergetelijke tijd van, dus spreek gerust één van de leden van de Ouderraad aan.

### De medezeggenschapraad

Zoals elke school kent Adwaita een MedezeggenschapsRaad (MR). In de MR zitten vertegenwoordigers van de ouders (oudergeleding) en vertegenwoordigers van het personeel (de personeelsgeleding). Er zitten altijd evenveel leden uit het team als ouders in. De grootte van de MR is afhankelijk van het aantal leerlingen op de school. Voor Adwaita geldt dat de MR bestaat uit 8 leden (4 ouders en 4 personeelsleden). Alle ouders en personeelsleden kunnen zich verkiesbaar stellen voor de MR.

De directie is verantwoordelijk voor de beslissingen die worden genomen door de school. De directie neemt deze beslissingen niet alleen, maar doet dat in overleg met de MR. Elk belangrijk besluit dat het schoolbestuur wil nemen, moet worden voorgelegd aan de MR. Dit is geen vrijblijvend iets, maar ligt vastgelegd in een wettelijk regeling voor de medezeggenschap in het onderwijs. In feite is ieder onderwerp dat met de school te maken heeft geschikt om binnen de MR te bespreken. Het kan bijvoorbeeld gaan over verbeteringen in het onderwijs, buitenschoolse opvang of het schoolplan (4 jarig beleidsplan). Ook heeft de MR het recht om informatie te vragen aan de directie en om ongevraagd zijn standpunt kenbaar maken aan de directie.

De MR overlegt gemiddeld zes keer per jaar. Bij een deel van het overleg zijn de alleen de MR-leden aanwezig. Daarnaast is er een overleg met MR en de directie van de school. Beide delen van de vergaderingen van de MR zijn openbaar en u bent van harte welkom om een vergadering bij te wonen. De vergaderdata staan op de jaarkalender en zijn terug te vinden op de website [www.adwaita.nl](http://www.adwaita.nl).

Er is ook een Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR), waarin alle Quo Vadis-scholen vertegenwoordigd zijn. In de GMR worden zaken besproken, die niet specifiek bij een school horen, maar voor alle scholen gelden. De GMR is in hoofdzaak gericht op bestuurs- en personeelsbeleid.

U kunt natuurlijk altijd een van de leden persoonlijk benaderen voor een gesprek of u kunt via de school contact opnemen. Ook kunt u mailen naar [mr@adwaita](mailto:mr@adwaita).

<b>De oudergeleding bestaat uit:</b>	<b>De personeelsgeleding bestaat uit:</b>
Arjan van Kammen	Marlies Martens
Jan de Goede	Elsbeth Pennekamp
Omer Melikoglu	Veerle IJsseldijk
Theo van der Meulen	Josephine Oosterloo



## Klachtenregeling

Indien u vragen of klachten heeft over de gang van zaken op school met betrekking tot uw kind of de groep waarin uw kind zit, neemt u dan eerst contact op met de groepsleerkracht. Als dat overleg naar uw mening niet bevredigend is, kunt u contact opnemen met de directie. Wanneer het een algemene vraag of klacht over de school of het onderwijs betreft, is het verstandig te overleggen met de directie dan wel de schoolcontactpersoon. Indien het overleg met de school geen oplossing biedt, dan kunt u zich richten tot de Centrale Directie van Stichting Quo Vadis.

Schoolcontactpersonen: Mevr. M. ten Hagen, mevr. T. Wenink en mevr. P. Gruben te bereiken via school

### Klachtencommissie Stichting Quo Vadis

In geval van een klacht gaat de schoolcontactpersoon na of de klacht kan worden opgelost tussen de klager en de aangeklaagde. Als dat niet mogelijk is, gaat de contactpersoon na of de klacht aanleiding geeft tot het (schriftelijk) indienen van een formele klacht bij de Klachtencommissie, ter attentie van de secretaris:

De heer J.H.H. Remers  
Steve Bikostraat 11  
7557 LX Hengelo

### Vertrouwenspersonen Stichting Quo Vadis

De schoolcontactpersoon/vertrouwenspersoon zal indien nodig doorverwijzen naar de vertrouwenspersonen van Stichting Quo Vadis. Deze vertrouwenspersonen zijn ter zake deskundige medewerkers van IJsselgroep:

De heer H. Riphagen  
Mevrouw J. Menkveld  
Zij zijn telefonisch te bereiken via de IJsselgroep:  
Telefoon: 088-0931000

### Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Per 1 januari 2012 is een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld op elke school verplicht. De meldcode is een hulpmiddel om kindermishandeling, maar ook om huiselijk geweld tegen te gaan. Een meldcode betekent niet dat er meldplicht is. Bij meldplicht moet een professional zijn vermoeden van geweld melden bij een andere instantie. Die verplichting bestaat niet bij een meldcode. Samen met de gemeente Deventer hebben de

schoolbesturen in Deventer op basis van landelijke richtlijnen een meldcode ontwikkeld. Hierin is een stappenplan opgenomen hoe te handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook op onze school gebruiken we deze meldcode. De meldcode maakt onderdeel uit van ons veiligheidsbeleid “Veilig op school”.

### Verzekeringen

Het bestuur van de Stichting Quo Vadis heeft schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen en de medewerkers van haar scholen.

De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de leerlingen en medewerkers overkomen tijdens de schooluren.

Onder schooluren wordt verstaan: alle activiteiten in schoolverband; uitstapjes en excursies van een dag(deel) en tijdens het rechtstreeks komen naar de school en het weggaan van de school of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden.

De verzekerde bedragen betreffen: overlijden als gevolg van een ongeval, algehele blijvende invaliditeit als gevolg van het ongeval, geneeskundige kosten na een ongeval, tandheelkundige kosten na een ongeval.

De geneeskundige en tandheelkundige kosten moeten altijd in eerste instantie worden ingediend bij de eigen ziektekostenverzekeraar van de betrokken leerlingen of die van de ouders/verzorgers c.q. de ziektekostenverzekeraar van de betrokken medewerkers. Indien geen of geen gehele vergoeding plaatsvindt, kan een beroep worden gedaan op de schoolverzekering die in deze zin dus altijd aanvullend is op de eigen verzekering. Vrijwilligers zijn van bestuurszijde niet verzekerd tegen ongevallen.

Het bestuur en/of zijn medewerkers en/of de vrijwilligers en/of zijn leerlingen kunnen aansprakelijk worden gesteld voor schade aan anderen toegebracht. Het bestuur heeft zichzelf, de medewerkers, vrijwilligers en leerlingen van haar scholen tegen dit risico verzekerd door middel van een aansprakelijkheidsverzekering (WA).

Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld.

Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat een leerkracht, een vrijwilliger of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten. Bij schade toegebracht door een leerling moet vaststaan dat een leerkracht, een vrijwilliger of andere medewerker nalatig is geweest, omdat zij onvoldoende toezicht hebben gehouden.

Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) c.q. vrijwilligers aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest.



Het bestuur heeft géén verzekering voor leerlingen, medewerkers en/of vrijwilligers tegen verlies, diefstal of vernieling van eigen of andermans spullen.

Het bestuur heeft géén verzekering voor schade aan privéauto's of voor schade die veroorzaakt is door het gebruik van privé auto's, die het gevolg zijn van activiteiten in schoolverband. Evenmin kent het bestuur een verzekering tegen letselschade van inzittenden bij het gebruik van privéauto's bij schoolactiviteiten. Het beschikbaar stellen van privéauto's voor school- activiteiten geschiedt dus altijd op eigen risico.

## Schooltijden 2011 - 2012

<b>onderbouw</b>	<b>(groep 1 t/m 4)</b>
maandag:	08:30 – 11:45 en 13:00 – 15:15
dinsdag:	08:30 – 11:45 en 13:00 – 15:15
woensdag:	08:30 – 11:45
donderdag:	08:30 – 11:45 en 13:00 – 15:15
vrijdag:	08:30 – 11:45
<b>bovenbouw</b>	<b>(groep 5 t/m 8)</b>
maandag:	08:30 – 11:45 en 13:00 – 15:15
dinsdag:	08:30 – 11:45 en 13:00 – 15:15
woensdag:	08:30 – 12:30
donderdag:	08:30 – 11:45 en 13:00 – 15:15
vrijdag:	08:30 – 11:45 en 13:00 – 15:15

's Morgens om 08:20 uur gaat de eerste bel, de kinderen gaan dan naar hun lokaal.  
Om 08:30 uur beginnen de lessen.

's Middags gaat om 12:50 uur de eerste bel en gaan de kinderen naar hun lokaal.  
Om 13:00 uur beginnen de lessen.

Zoals u weet is Adwaita bezig met een traject dat kan leiden tot invoering van een continuooster. Van nieuwe ontwikkelingen wordt u via de Adwaitaal of een aparte brief op de hoogte gebracht.

## Vakantie schooljaar 2011 – 2012

Herfstvakantie	15 t/m 23 oktober	2011
Kerstvakantie	24 december t/m 8 januari	2011-2012
Voorjaar	25 februari t/m 4 maart	2012
Pasen	6 t/m 9 april	2012
Meivakantie	28 april t/m 6 mei	2012
Hemelvaart	17 t/m 18 mei	2012
Pinksteren	28 mei	2012
Zomervakantie	21 juli t/m 2 september	2012

Overige vrije dagen en aangepaste schooltijden staan vermeld op de jaarkalender, die in het begin van het schooljaar wordt uitgereikt.

Personeelsdag		
Studiedag team	21 september	2011
Vrije middag groep 3 / 8	23 december	2011
	20 juli	2012
Vrije middag groep 1 en 2	22 december	2011

## Belangrijke adressen

<b>Centrale Directie Quo Vadis</b>	<b>Vertrouwenspersonen Stichting Quo Vadis</b>
Koningin Wilhelmina laan 9,	De heer H. Riphagen
7415 KP Deventer	Mevrouw J. Menkveld
Postbus 256	Telefoon: 088-0931000
7400 AG Deventer	tel: 088-0931000
Tel: 0570638570	
<a href="http://www.stichtingquovadis.nl">www.stichtingquovadis.nl</a>	



<b>Sine Limite WSNS Deventer e.o. &amp; Zorgteam</b>	<b>Secretaris klachtencommissie</b>
Mevr. Titia Vollema	Dhr. Mr. J. Remmers
Koningin Wilhelminalaan 9	Steve Bikostraat 11
7415 KP Deventer	7557LX Hengelo
Tel. 0570-638577	
Email: wsns@po-deventer.nl	

<b>Raster (opvang van leerlingen uit geheel Deventer)</b>
Brinkgreverweg 3
Postbus 6083
7401 JB Deventer
Tel: 0570-857100;
<a href="http://www.rasterkinderopvang.nl">www.rasterkinderopvang.nl</a>
Email: <a href="mailto:kinderopvang@rastergroep.nl">kinderopvang@rastergroep.nl</a>

<b>GGD Gelre IJssel</b>	<b>Stichting Leergeld Deventer,</b>	<b>Inspectie van het onderwijs</b>
Postbus 51	Postbus 295,	<a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a>
7300 AB APELDOORN	7400 AG Deventer.	<a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a>
tel. 088-4433000	Tel.: 0570-672599	vragen over het onderwijs 0800-8051
<a href="http://www.ggdgelre-ijssel.nl">www.ggdgelre-ijssel.nl</a>	<a href="http://www.leergelddeventer.nl">www.leergelddeventer.nl</a>	

Contactpersonen m.b.t. (seksuele) mishandeling van Adwaita: mevrouw Truus Wenink, mevrouw Paula Gruben of mevrouw Marian ten Hagen. Te bereiken via school: 0570-616678



## Colofon

Uitgave: Schoolgids 2011-2012  
Tekst: Adwaita  
Fotografie: Adwaita  
Opmaak: VDA-groep  
Druk: VDA-groep  
Oplage: 475



# Adwaita

*R.K. Basisschool*

Lokatie: Jakob v. Deventerstraat 10  
7412 EV Deventer

Telefoon: 0570 - 616 678

Lokatie: Kerkstraat 3  
7412 XM Deventer

Telefoon: 0570 - 616 682

Website: [www.adwaita.nl](http://www.adwaita.nl)

E-mail adres: [info@adwaita.nl](mailto:info@adwaita.nl)

